CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

C.U.C. MONTI DAUNI

Comuni Associati

Comune di Bovino, Comune di Candela, Comune di Celle di San Vito, Comune di Deliceto, Comune di Rocchetta Sant'Antonio, Comune di Panni, Comune di Orsara di Puglia, Comune di Monteleone di Puglia, Comune di Roseto Valfortore, Comune di Troia, Comune di Accadia, Comune di Pietramontecorvino

Sede: c/o Comune di Deliceto Corso Regina Margherita, 45 - 71026 - DELICETO (FG)
http://suamontidauni.traspare.com - pec: cuc.montidauni@pec.it
Tel. 0881 967411 - Fax 0881 967433

COMUNE di ROCCHETTA SANT'ANTONIO (FG)
Servizio Protocollo Generale
Prot.N°0010924
in **Interno** del **25-11-2026** ore **13:21:21**
Categoria 7 Classe 1

COMUNE DI ROCCHETTA SANT'ANTONIO
Piazza Aldo Moro, 12 – 71020 Rocchetta Sant'Antonio (FG)
tel. 0885/654007 – fax 0885/654486
Part. IVA 01220850711 - Cod. Fisc. 80003450717
1° SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI
Servizio scolastico

DISCIPLINARE DI GARA

APPALTO DI SERVIZI

mediante procedura aperta telematica ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. 36/2023, con il criterio dell'O.E.P.V. offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo (art.108 del d.lgs. 36/2023)

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA E PER LA SCUOLA PRIMARIA DEL COMUNE DI ROCCHETTA SANT'ANTONIO PERIODO DAL 01.01.2027 AL 31.05.2028. IMPORTO €.150.000,00

CUP E79I26001890004	CIG BDF384316A

ENTITA' DELL' APPALTO				
N.O.	**VOCE**	**Importo a misura**	**prezzo x singolo pasto**	
a)	Importo del servizio incluso €.68.683,04 quali costo per la manodopera	€ 139.185,80	€ 6,11	Soggetto a ribasso
b)	Costo per la sicurezza (1,13%)	€ 1.594,60	€ 0,07	Non soggetto a ribasso
	Totale netto a base d'asta (a+b)	**€ 140.780,40**	**€.6,18**	

INDICE

PARTE PRIMA - PREMESSA 3
1 CAPO 1 - PRESENTAZIONE 4
1.2 Termine per la presentazione dell'offerta: 4
1.3 Piattaforma Telematica di negoziazione 4
1.4 Modalità di presentazione dell'offerta: 5
1.5 FASE 1 - Caricamento ed Invio Telematico della documentazione amministrativa/tecnica/economica 6
1.6 FASE 2 - Offerta economica telematica 7
1.7 Schema temporale (TIMING DI GARA) 8
1.8 Modalità di sospensione o annullamento 8
1.9 Riferimenti, RUP e punti di contatto 8
PARTE SECONDA - DISCIPLINARE DI GARA 9
2 CAPO 2 - RIEPILOGO DEGLI ELEMENTI ESSENZIALI DI GARA 9
2.1 Documenti di gara 9
2.2 Oggetto dell'appalto 9
2.3 Luogo di esecuzione della fornitura: 9
2.4 Tempi di esecuzione 10
2.5 Importo a base di gara 10
2.6 Classificazione della fornitura 11
2.7 Revisione prezzi 11
2.8 Anticipazione del prezzo contrattuale 11
2.9 Modifica del contratto in fase di esecuzione 11
2.10 Soggetti ammessi in forma singola e associata, condizioni di partecipazione 11
2.10.1. Aggregazioni di rete 12
2.10.2. Condizioni di partecipazione 12
3 CAPO 3 - REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA 13
3.2 REQUISITI DI ORDINE SPECIALE: CAPACITÀ TECNICA-PROFESSIONALE (art. 100, comma 1, lett. c) del D.Lgs n. 36/2023) 13
3.3 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE 14
3.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI 14
3.5 AVVALIMENTO 14
3.6 SUBAPPALTO 16
3.7 GARANZIA PROVVISORIA 16
3.8 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC 17
3.9 SOPRALLUOGO 17
3.10 VERIFICA DOCUMENTAZIONE FVOE 2.0 18
4 CAPO 4 - DOCUMENTAZIONE DI GARA 18
4.1 CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA " A- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" 19
4.1.1. Domanda di Partecipazione/ e dichiarazioni integrative 19
4.1.2. Formulario DGUE adeguatamente compilato (utilizzare file schema allegato 2,) riportante: 19
4.1.3. Imposte e Contributi 22
4.1.4. Cauzione provvisoria 22
4.1.5. Patto di Integrità 22
4.1.6. Dichiarazione antimafia famigliari conviventi, secondo il predisposto schema 22
4.1.7. Documentazione in caso di avvalimento 22
4.1.8. Autocertificazione attestante servizi svolti nell'ultimo decennio 22
4.1.9. Dichiarazioni obbligatorie (da rendere nell'istanza Allegato 1): 23
4.1.10. Documentazione ulteriore per i soggetti associati 23
4.1.11. Dichiarazioni e documentazione eventuali (se ricorrono le condizioni): 24
4.1.12. Documentazione relativa ai requisiti di partecipazione: 25
4.2 CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA " B- OFFERTA TECNICA " 26
4.2.1. Offerta Tecnica (Peso 80 punti) 26
4.2.2. AVVERTENZE E PRECISAZIONI 28
4.3 BUSTA TELEMATICA "B - OFFERTA ECONOMICA" 29
PARTE TERZA - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE 29
5 CAPO 5 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE 29
6.3. Cause di esclusione in fase di ammissione 34
6.4. Ammissione degli offerenti 35
6.5. Gestione della «Offerta Tecnica» 35
6.6. Gestione della «Offerta -Economica » 36
6.7. Offerte anomale o anormalmente basse 37
6 CAPO 6 - AGGIUDICAZIONE 37
6.1. Verbali 37
6.2. Proposta di aggiudicazione: 38
6.3. Aggiudicazione 38
6.3.1. Provvedimento di aggiudicazione 38
7 CAPO 7 - STIPULA DEL CONTRATTO 39
7.1. Condizioni e adempimenti per la stipula del contratto 39
PARTE QUARTA - DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI 40
8 CAPO 8 - DISPOSIZIONI SU DOCUMENTAZIONE, DICHIARAZIONI E COMUNICAZIONI 40
8.1. Dichiarazioni e documentazione amministrativa 40
8.2. Riserva di aggiudicazione 41

71020 - Piazza Aldo Moro n.12 - Tel.0885.654007 Fax 0885.654360
(Cod.Fisc.80003450717) - (P.IVA 01220850711) www.comune.rocchettasantantonio.fg.it
Pec: protocollocomune.rocchettasantantonio.fg@pec.leonet.it

PARTE PRIMA - PREMESSA

Il presente Disciplinare (di seguito, "Disciplinare") costituisce parte integrante e sostanziale del bando di gara (di seguito, "Bando",) con cui è stata indetta la presente procedura ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. 36/2023 di seguito, "Codice Appalti").
Il presente Disciplinare contiene le norme relative alle modalità di partecipazione, alle modalità di compilazione e di presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura per la ricerca del contraente per l'affidamento **del SERVIZIO MENSA SCOLASTICA** (scuola dell'infanzia e primaria), anni scolastici 2026/2027, 2027/2028 periodo present dal 01/01/2027 al 31/05/2028.
L'affidamento in oggetto è stato disposto con determinazione dirigenziale del **1° Settore Affari Generali e Finanziari** n.222 R.G. del 20/11/2026 (e DET. CUC n.224 R.G. del 23/11/2026 approvazione bando - disciplinare di gara) e avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. 36/2023 e con il criterio dell'offerta economica più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo (art.108 del d.lgs. 36/2023).
Il bando di gara, ai sensi dell'art. 85 D.lgs. n.36/2023, è pubblicato su:

- Profilo di committenza: www.comune.rocchettasantantonio.fg.it;
- Albo Pretorio del Comune di Rocchetta Sant'Antonio;
- Profilo della C.U.C."Monti Dauni": nella sezione "Bandi di gara-Gare e procedure in corso";
- Piattaforma certificata interoperabile del Sistema Telematico "Traspare" della CUC Monti Dauni raggiungibile dal sito http://suamontidauni.traspare.com/;
- BDNCP – Banca Dati Nazionale Dei Contratti Pubblici;

Ai sensi dell'articolo 58 del Codice Appalti, la procedura di gara sarà gestita mediante apposito sistema informatico (di seguito, "Piattaforma Telematica") accessibile attraverso il portale all'indirizzo https://suamontidauni.traspare.com/ (di seguito, "Portale").
Ai sensi dell'articolo 88, co. 1, del Codice Appalti, i documenti di gara sono accessibili all'indirizzo :

- https:// suamontidauni.traspare.com/ ;
- https://www.comune.rocchettasantantonio.fg.it/;

come indicato nel prosieguo del presente Disciplinare, consultabile e scaricabile dal medesimo sito web.
Ai sensi dell'art. 27. (Pubblicità legale degli atti) del Codice, la pubblicità degli atti è garantita dalla Banca dati nazionale dei contratti pubblici, mediante la trasmissione dei dati e la loro pubblicazione ai sensi degli articoli 84 e 85, secondo quanto definito dal provvedimento di cui al comma 4 del medesimo articolo.
La documentazione di gara è resa costantemente disponibile attraverso le piattaforme digitali di cui all'articolo 25 e attraverso i siti istituzionali delle stazioni appaltanti e degli enti concedenti.

Essa è costantemente accessibile attraverso il collegamento con la Banca dati nazionale dei contratti pubblici.
I bandi e gli avvisi relativi agli appalti aggiudicati sono comunicati alla BDNCP che li pubblica successivamente al ricevimento della conferma di pubblicazione.
Avvenuta tale pubblicazione, le stazioni appaltanti rendono accessibili i documenti di gara attraverso il collegamento ipertestuale comunicato alla Banca dati stessa, garantendone l'accesso e la disponibilità fino al completamento della procedura di gara e all'esecuzione del contratto.
Gli effetti giuridici degli atti oggetto di pubblicazione decorrono dalla data di pubblicazione nella Banca dati nazionale dei contratti pubblici.

Le pubblicazioni sulla banca dati ANAC e sul sito istituzionale della stazione appaltante avvengono senza oneri.
La pubblicazione di informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle indicate nel codice avviene esclusivamente in via digitale sul sito istituzionale della stazione appaltante.
Analogamente sarà pubblicato l'esito di gara.

NOTA BENE

Sulla Piattaforma possono presentarsi alcuni aspetti di dettaglio non ancora aggiornati al nuovo codice dei contratti approvato con il D.Lgs. n. 36/2023. **Pertanto, si precisa che tutte le informazioni corrette sono contenute nel disciplinare di gara e che le stesse prevalgono su eventuali disallineamenti presenti nelle descrizioni della piattaforma telematica.**
Quindi, la procedura di affidamento in oggetto si svolgerà in assoluta aderenza con quanto stabilito nei documenti di gara e dal nuovo codice dei contratti approvato con il D. Lgs. n. 36/2023.

71020 - Piazza Aldo Moro n.12 - Tel.0885.654007 Fax 0885.654360
(Cod.Fisc.80003450717) - (P.IVA 01220850711) www.comune.rocchettasantantonio.fg.it
Pec: protocollocomune.rocchettasantantonio.fg@pec.leonet.it

1 CAPO 1 - PRESENTAZIONE

1.2 Termine per la presentazione dell'offerta:

- il termine ultimo per la presentazione dell'offerta è prescritto al **punto IV.3.3 del bando di gara;**
- il termine è perentorio e non sono ammesse offerte tardive;
- il recapito tempestivo dell'offerta in ogni caso è a rischio esclusivo dell'offerente e la Stazione appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo o del mancato recapito.

1.3 Piattaforma Telematica di negoziazione

L'applicazione integrale del D.Lgs. 36/2023 dal 1° gennaio 2024 rende operativo il ciclo di vita digitale dei contratti pubblici, basato sull'interoperabilità tra BDNCP e piattaforme certificate di eProcurement in uso alle Stazioni Appaltanti.

La piattaforma utilizzata per la presente procedura è certificata, interoperabile e presente ufficialmente nel Registro piattaforme certificate tenuto dall'ANAC

La piattaforma risponde ai requisiti di certificazione richiesti da AGID tra cui l'accesso tramite Spid/CIE nonché l'interoperabilità con le banche dati nazionali, rispettando tutta la vigente normativa.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato MANUALE OPERATIVO GARA TELEMATICA

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di inoltro della Lettera di Invito alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Ogni operazione effettuata attraverso la Piattaforma Telematica:

a) è memorizzata nelle registrazioni del relativo sistema informatico, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta;
b) si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni nel relativo sistema informatico. Il tempo della Piattaforma Telematica è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso la Piattaforma Telematica medesima e lo stesso è costantemente indicato nella schermata della Piattaforma Telematica.

Il tempo della Piattaforma Telematica è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui

71020 - Piazza Aldo Moro n.12 - Tel.0885.654007 Fax 0885.654360
(Cod.Fisc.80003450717) - (P.IVA 01220950711) www.comune.rocchettasantantonio.fg.it
Pec: protocollocomune.rocchettasantantonio.fg@pec.leonet.it

al D.M. 30 novembre 1993, n. 591.
Le registrazioni di sistema (cd. log di sistema) inerenti ai collegamenti effettuati alla Piattaforma Telematica e alle correlate operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate nel relativo sistema informatico e fanno piena prova nei confronti degli utenti della Piattaforma Telematica.
Tali log di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgati a terzi, salvo ordine del Giudice e delle Autorità competenti ai controlli o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti ai sensi dell'articolo 53 del Codice Appalti.
Le registrazioni sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità di quanto previsto dall'articolo 43 del CAD e, in generale, dalla normativa vigente in materia di conservazione ed archiviazione dei documenti informatici.
Gli operatori economici, con la partecipazione alla procedura, accettano e riconoscono che tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate.
La partecipazione alla presente procedura di scelta del contraente svolta in modalità telematica è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori interessati in possesso della dotazione informatica indicata all'art. 3 del Manuale Operativo, nonché di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC).
E' altresì obbligatorio il possesso – da parte del legale rappresentante del soggetto che intenda partecipare – di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (già DigitPA), generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, co. 2, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. e del CAD.
Sono ammessi certificati di firma digitale rilasciati da certificatori operanti in base ad una licenza od autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea ed in possesso dei requisiti previsti dalla Direttiva 1993/93/CE.
Per ciascun documento sottoscritto digitalmente il certificato di firma digitale deve essere valido, a pena di esclusione, alla data di caricamento del documento stesso nella Piattaforma Telematica.

1.4 Modalità di presentazione dell'offerta:

Per partecipare alla procedura di gara, gli operatori economici interessati dovranno preventivamente registrarsi sul Portale (https://suamontidauni.traspare.com/) attraverso il quale si accede alla Piattaforma Telematica. A tal fine dovranno seguire le istruzioni disponibili sulla home page del Portale medesimo, selezionando il campo "Registrazione al Portale". Gli operatori economici, dopo aver ultimato la propria registrazione, riceveranno all'indirizzo PEC un messaggio di conferma di avvenuta registrazione (le credenziali di accesso – utente e password - saranno quelle che l'operatore avrà indicato nel form di registrazione) e quindi saranno abilitati ad operare sulla Piattaforma Telematica.
Si consiglia di ultimare la registrazione al Portale in tempo utile rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte.
NB. Se si è già iscritti alla piattaforma TRASPARE non è necessario procedere ad una nuova registrazione ma solo procedere ad effettuare l'accesso con le credenziali utilizzate per tale piattaforma. Se non si ha memoria di tali credenziali bisogna procedere al recupero della password.
Al completamento delle suddette operazioni gli operatori economici, al fine di presentare la propria offerta, dovranno, seguendo le indicazioni di cui all'art. 4 del Manuale Operativo, nonché rispettare le indicazioni di cui ai successivi paragrafi del presente Disciplinare.
Con l'accesso alla sezione dedicata alla presente procedura di gara ciascun operatore economico potrà inoltre/inviare richieste di chiarimento secondo le modalità di cui all'art. 5 del Manuale Operativo.

Si fa presente che la domanda di partecipazione, PENA ESCLUSIONE, deve sottoscritta digitalmente e presentata come appresso indicato:

- in caso di partecipazione alla gara di soggetti di cui all'articolo 65, co.2, lettere b), c), del Codice Appalti, il consorzio sarà l'unico soggetto che potrà operare nella Piattaforma Telematica, fermo restando che la documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente, laddove richiesto, anche da ciascuno dei consorziati per conto dei quali il consorzio partecipa alla gara;
- in caso di partecipazione alla gara di operatore economico costituito da imprese riunite o da riunirsi nelle forme di cui all'articolo 65, co. 2, lettere d), e), f) e g) del Codice Appalti, l'impresa indicata come mandataria/capogruppo sarà l'unico soggetto che potrà operare nella Piattaforma Telematica, fermo

71020 - Piazza Aldo Moro n.12 - Tel.0885.654007 Fax 0885.654360
(Cod.Fisc.80003450717) - (P.IVA 01220850711) www.comune.rocchettasantantonio.fg.it
Pec: protocollocomune.rocchettasantantonio.fg@pec.leonet.it

restando che la documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente, laddove richiesto, da tutti i soggetti che compongono il raggruppamento

- neo di imprese (di seguito, "R.T.I."), il consorzio o il Gruppo Europeo di Interesse Economico (di seguito, "G.E.I.E.").

N.B. Si precisa che le comunicazioni di cui al Codice Appalti avverranno a mezzo di posta elettronica certificata ai sensi del CAD, all'indirizzo dichiarato dall'operatore economico al momento della registrazione, di cui al presente paragrafo. In caso di operatori economici riuniti costituiti e/o costituendi le comunicazioni avverranno a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo di registrazione, di cui al presente paragrafo, dichiarato dal soggetto indicato quale capogruppo.

Fasi di presentazione dell'offerta

Al fine di partecipare alla gara, le imprese dovranno accedere al Portale (area riservata Fornitori) mediante l'inserimento delle proprie credenziali (e-mail e password) associate all'impresa abilitata.

Fatto ciò i concorrenti saranno tra quelli che potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara.

Il Sistema indica all'Impresa non solo quale è il termine ultimo perentorio di chiusura della singola busta d'offerta, ma anche il periodo e il relativo termine ultimo di upload (v. Timing di gara).

In ogni caso, ai fini del termine previsto per l'invio delle offerte e per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere all'upload della documentazione richiesta nelle singole fasi con congruo anticipo rispetto al termine previsto per l'upload nel Timing di Gara.

1.5 FASE 1 - Caricamento ed Invio Telematico della documentazione amministrativa/tecnica/economica

Firma digitale documentazione di gara e Marcatura temporale delle offerte

Entro il termine di scadenza della gara l'impresa dovrà firmare digitalmente la documentazione richiesta nel bando/disciplinare di gara ed apporre la marcatura temporale sugli archivi informatici (buste di gara).

Dopo aver firmato digitalmente la documentazione di gara ed aver apposto la marca temporale sugli archivi (buste di gara), entro il termine di scadenza della gara, le imprese dovranno accedere alla Piattaforma mediante le proprie credenziali e partecipare alla procedura di gara dal modulo GARE - GARE APERTE.

Selezionata la procedura di gara, l'impresa tramite la funzione PARTECIPA, potrà completare il procedimento di partecipazione:

A-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

(attenzione a pena esclusione e' richiesta la firma digitale e la marcatura temporale)

1) Inserimento Documentazione Amministrativa: l'impresa partecipante dovrà inserire la documentazione amministrativa (formato da archivi informatici tipo file .zip/.rar) nell'apposita "BUSTA AMMINISTRATIVA", che consiste in un archivio informatico (cfr. definizioni) marcato temporalmente contente i documenti richiesti nel bando/disciplinare di gara firmati digitalmente.
2) N.B. E' necessario creare la marca temporale utilizzando il formato .TSD e non il formato .TSR.

B-DOCUMENTAZIONE TECNICA

(attenzione a pena esclusione e' richiesta la firma digitale e la marcatura temporale)

3) Inserimento Documentazione Tecnica: l'operatore economico partecipante dovrà inserire la documentazione tecnica nell'apposita "BUSTA TECNICA", che consiste in un archivio informatico (cfr. definizioni) marcato temporalmente contente i documenti richiesti nel bando/disciplinare di gara firmati digitalmente.
4) N.B. E' necessario creare la marca temporale utilizzando il formato .TSD e non il formato .TSR.

Le relazioni e gli elaborati a corredo dell'offerta tecnica dovranno essere firmati e timbrati dal legale rappresentante del concorrente.

C-DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

(attenzione a pena esclusione e' richiesta la firma digitale e la marcatura temporale)

5) Inserimento Serial Number Marca Temporale Busta Economica: l'impresa partecipante dovrà inserire nell'apposita area il serial number della marca temporale apposta sull'archivio contenente l'offerta economica. L'archivio relativo all'Offerta Economica verrà inviato successivamente nella finestra temporale che verrà comunicata tramite il Sistema al termine della valutazione della documentazione tecnica.
6) Tale operazione consente di individuare univocamente l'offerta economica, firmata e marcata entro il termine previsto dal timing di gara, che dovrà essere caricata successivamente sul portale.

71020 - Piazza Aldo Moro n.12 - Tel.0885.654007 Fax 0885.654360
(Cod.Fisc.80003450717) - (P.IVA 01220850711) www.comune.rocchettasantantonio.fg.it
Pec: protocollocomune.rocchettasantantonio.fg@pec.leonet.it

Invio Offerta: completati gli step descritti nei precedenti punti, l'impresa partecipante, entro il termine previsto nel timing di gara, tramite l'apposita funzione "INVIO OFFERTA" potrà procedere all'invio di tutta la documentazione precedentemente inserita. Al termine dell'Invio, il sistema produrrà in automatico un documento denominato "BUSTA DI GARA TELEMATICA" contenente il riepilogo di tutta la documentazione inserita.
La documentazione inserita negli archivi informatici dovrà essere firmata digitalmente entro il termine di scadenza della gara.
La marcatura temporale dovrà essere necessariamente apposta sugli archivi informatici (formato file .zip/.rar) entro il termine di scadenza della gara (vedi il successivo timing di gara).

N.B. E' necessario creare la marca temporale utilizzando il formato .TSD (con documento in allegato) e non il formato .TSR.

Avvertenze

L'offerta e la documentazione che la compone, dovranno essere inviate attraverso il Sistema telematico entro e non oltre la scadenza della gara "Termine ultimo perentorio per il caricamento telematico della documentazione amministrativa e tecnica", pena la non ammissibilità alla procedura di gara.
La presentazione dell'offerta è compiuta quando l'Operatore Economico visualizza un messaggio del Sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario di registrazione. L'Operatore Economico, inoltre, riceverà le stesse informazioni attraverso una notifica PEC inviata automaticamente dal sistema all'indirizzo PEC dichiarato all'atto della registrazione.
In ogni caso, ai fini del termine previsto per l'invio delle offerte e per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere all'upload della documentazione richiesta con congruo anticipo rispetto al termine previsto per l'upload.
Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima previsto dalla Piattaforma per singolo file. La Piattaforma accetta esclusivamente files con i formati indicati dalla Piattaforma

1.6 FASE 2 - Offerta economica telematica

Al termine del periodo di verifica della conformità della documentazione amministrativa e della constatatazione degli elaborati costituenti documentazione tecnica, da parte del Seggio di gara, nel periodo che verrà comunicato alle imprese partecipanti alla procedura di gara tramite il Sistema (termine inizio e fine upload offerta economica), le imprese concorrenti dovranno caricare a sistema l'archivio informatico marcato temporalmente entro la scadenza della gara, contente i file relativi all'offerta economica firmato/i digitalmente entro la scadenza della gara.
Il numero identificativo (serial number) della marca temporale inserito nella precedente FASE 1 - punto 3 dovrà necessariamente corrispondere a quello dell'archivio informatico "BUSTA ECONOMICA" caricato in questa Fase.
L'eventuale discordanza sarà causa di esclusione dell'offerta dalla gara.
Tale circostanza, verrebbe evidenziata come difformità dal sistema automatico di controllo della piattaforma traspare della CUC Monti Dauni, e come anzidetto costituirà motivo di esclusione
Si consiglia di fare molta attenzione a quanto appena scritto al fine di evitare l'esclusione dalla gara del concorrente
Il partecipante, entro il termine comunicato alle imprese partecipanti attraverso il Sistema al termine della valutazione della documentazione tecnica, tramite l'apposita funzione "INVIO OFFERTA ECONOMICA", potrà procedere all'invio della stessa. Al termine dell'Invio, il sistema produrrà in automatico un documento denominato "BUSTA DI GARA TELEMATICA" contenente il riepilogo di tutta la documentazione inserita.
La finestra temporale (inizio e fine upload) per il caricamento dell'offerta economica verrà comunicata ai partecipanti alla procedura di gara tramite il Sistema al termine della valutazione della documentazione tecnica.

Avvertenze

L'offerta e la documentazione che la compone, dovranno essere inviate attraverso il Sistema telematico entro e non oltre il termine finale della finestra temporale che verrà comunicata alle imprese partecipanti al termine della valutazione della documentazione tecnica tramite il Sistema "Fine upload per il caricamento telematico della documentazione economica", pena l'esclusione dalla gara.
La presentazione dell'offerta è compiuta quando l'Operatore Economico visualizza un messaggio del Sistema che

71020 - Piazza Aldo Moro n.12 - Tel.0885.654007 Fax 0885.654360
(Cod.Fisc.80003450717) - (P.IVA 01220850711) www.comune.rocchettasantantonio.fg.it
Pec: protocollocomune.rocchettasantantonio.fg@pec.leonet.it

indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario di registrazione.
L'Operatore Economico, inoltre, riceverà le stesse informazioni attraverso una notifica PEC inviata automaticamente dal sistema all'indirizzo PEC dichiarato all'atto della registrazione.
N.B. In caso di esclusione a seguito della valutazione della documentazione amministrativa e/o tecnica non sarà possibile procedere all'inoltro dell'offerta economica telematica.
La documentazione richiesta nel bando/disciplinare di gara e l'offerta economica dovrà essere:

1. firmata digitalmente dai soggetti indicati nel bando/disciplinare di gara;
2. caricata sul sistema, nei termini previsti dal timing di gara e secondo le modalità descritte nel Manuale, dalla sola ditta mandataria.

1.7 Schema temporale (TIMING DI GARA)

La gara seguirà le seguenti fasi:

TIMING GARA	Data	Ora
Termine ultimo per la richiesta chiarimenti	**18/12/2026**	**11:00**
Scadenza della gara: Termine ultimo perentorio di firma digitale documentazione di gara e marcatura temporale degli archivi (buste di gara)	**28/12/2026**	**11:00**
Inizio periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa e tecnica	**28/12/2026**	**12:00**
Fine periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa e tecnica	**29/12/2026**	**12:00**

La finestra temporale (inizio e fine upload) per il caricamento dell'offerta economica verrà comunicata alle imprese partecipanti alla procedura di gara tramite il Sistema al termine della valutazione della documentazione tecnica.

1.8 Modalità di sospensione o annullamento

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante, dal Gestore della Piattaforma e dal Supporto Tecnico al Gestore del sistema per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e/o annullata.

La sospensione e l'annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

Per problemi tecnici si consiglia di contattare direttamente il Supporto Tecnico al Gestore della Piattaforma - via mail, all'indirizzo Mail: supportocucmontidauni@legsolution.com

Via telefono Tel: 0881/665131 nel seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 14.00, il martedi e il giovedi dalle ore 15.00 alle ore 18.00

1.9 Riferimenti, RUP e punti di contatto

Denominazione ufficiale: Centrale Unica di Committenza: C.U.C. MONTI DAUNI Comuni Associati Deliceto, Bovino, Candela, Sant'Agata di Puglia, Rocchetta Sant'Antonio, Panni, Celle S. Vito, Monteleone di Puglia, Orsara di Puglia.			
Indirizzo: Corso Regina Margherita, 45			
Città: Deliceto (FG)	Codice NUTS: ITF41	Codice postale: 71026	Paese: Italia
Persona di contatto: Dott.ssa Antonella Meriggi – R.U.P.			tel. 0885/654007
E-mail: ameriggi@comune.rocchettasantantonio.fg.it PEC: protocollocomune.rocchettasantantonio.fg@pec.leonet.it			
Indirizzi internet (URL) **http://suamontidauni.traspare.com**			
Il plico dovrà pervenire esclusivamente, pena l'esclusione, mediante apposito sistema informatico (di seguito, "Piattaforma Telematica") accessibile attraverso il portale all'indirizzo https://suamontidauni.traspare.com/.			

71020 - Piazza Aldo Moro n.12 - Tel.0885.654007 Fax 0885.654360
(Cod.Fisc.80003450717) - (P.IVA 01220850711) www.comune.rocchettasantantonio.fg.it
Pec: protocollocomune.rocchettasantantonio.fg@pec.leonet.it

PARTE SECONDA - DISCIPLINARE DI GARA

2 CAPO 2 - RIEPILOGO DEGLI ELEMENTI ESSENZIALI DI GARA

2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

a) **Schema di Bando e Disciplinare di gara**
   - Allegato 1- Schema istanza di partecipazione;
   - Allegato 2- Schema formulario DGUE documento di gara unico europeo – format online;
   - Allegato 3- Schema modello offerta economica;
   - Allegato 4- Attestazione di presa visione/sopralluogo;
   - Allegato 5- Assolvimento marca da bollo per gara telematica;
   - Allegato 6- Autodichiarazione titolare effettivo;
   - Allegato 7- Schema dichiarazione antimafia conviventi;

b) **Schema Patto di integrità;**
c) **Progetto tecnico per l'affidamento del servizio;**
d) **Elenco attrezzature e utensili da conferire in comodato d'uso gratuito per la mensa scolastica;**
e) **Piano nutrizionale ASL;**
f) **Manuale operativo gara telematica;**

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente sul sito **http://suamontidauni.traspare.com**, nella sezione "Bandi di gara-Gare e procedure in corso"; e sul sito **https://www.comune.rocchettasantantonio.fg.it/**, nella sezione "amministrazione trasparente";

2.2 Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto la conclusione di una procedura di gara aperta da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.108 del d.lgs. n. 36/2023 per l'affidamento del **SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA E PER LA SCUOLA PRIMARIA DEL COMUNE DI ROCCHETTA SANT'ANTONIO PERIODO DAL 01.01.2027 AL 31.05.2028**.

Il valore complessivo del servizio, è fissato in **€.140.780,40**, oltre di legge.

Il servizio prevede:

1) la preparazione e cottura dei pasti nei locali di proprietà comunale ubicati presso la scuola dell'infanzia "G. Piccolo" sito in Vicoletto Piccolo, come riportato nel Capitolato d'Oneri;
2) La somministrazione dei pasti presso il refettorio ubicato all'interno dello stesso edificio dove è presente il centro di cottura;
3) Il trasporto e la somministrazione dei pasti presso il refettorio ubicato presso l'edificio sede della Scuola Primaria "F. de Santis" sito in P.zza A. Moro.

Il servizio trova copertura finanziaria con fondi di bilancio.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 108 del d.lgs. 36/2023 – Codice dei contratti pubblici, come integrato e modificato dal decreto legislativo 31 dicembre 2024, n. 209.

La procedura di gara è soggetta alle norme e alle condizioni previste dal Codice e ss.mm.ii., dalle altre leggi comunitarie, nazionali e regionali vigenti in materia, nonché dalle disposizioni di gara.

Il Disciplinare di gara regolamenta le modalità di partecipazione alla procedura di gara e di presentazione delle offerte, la procedura di aggiudicazione e ogni altra informazione utile alla gara in questione.

Le informazioni tecniche sono contenute nel Capitolato d'oneri.

Le ulteriori condizioni contrattuali generali e anche le condizioni specifiche sono riportate nello Schema di Contratto.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 82 del Codice, in caso di contrasto o contraddittorietà tra le disposizioni contenute nei suddetti documenti, prevalgono quelle inserite, in ordine di prevalenza: nel bando, nel disciplinare di gara, nel Capitolato d'oneri.

La gara verrà espletata esclusivamente in modalità telematica, secondo le indicazioni riportate nel presente disciplinare.

L'appalto è costituito da un unico lotto, stante l'indivisibilità della prestazione oggetto dell'affidamento che risulta comunque di importo superiore alla soglia comunitaria.

2.3 Luogo di esecuzione della fornitura:

Presso i refettori della scuola dell'infanzia siti in via Vicoletto Piccolo, n.26 (in questa struttura sono collocati

71020 - Piazza Aldo Moro n.12 - Tel.0885.654007 Fax 0885.654360
(Cod.Fisc.80003450717) - (P.IVA 01220850711) www.comune.rocchettasantantonio.fg.it
Pec: protocollocomune.rocchettasantantonio.fg@pec.leonet.it

pure i locali cucina e lavatoio) e presso i refettori della scuola primaria sito in piazza Aldo Moro n.14, nel Comune di Rocchetta Sant'Antonio (FG);

2.4 Tempi di esecuzione

Il servizio interesserà due anni scolastici e avrà una durata presunta dal 01/01/2027 al 31/05/2028, é comunque da avviarsi dalla data di comunicazione di avvio del servizio da parte del RUP e nel rispetto delle prescrizioni riportate nel Capitolato d'oneri allegato al progetto tecnico del servizio di ristorazione scolastica.
La stazione appaltante, stante l'urgenza di realizzare il servizio data la scadenza del contratto in corso, si riserva la facoltà di dare avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza, secondo le disposizioni di cui all'art. 17, comma 9, del D. Lgs 36/2023.

2.5 Importo a base di gara

L' importo complessivo a base d'asta ammonta ad **€.140.780,40** indicativo di **22.780 pasti** nell'intero periodo del servizio, da appaltare a "misura" posto a base d' asta corrispondente al prezzo del singolo pasto soggetto a ribasso al netto del costo della manodopera e degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, così definito:

ENTITA' DELL' APPALTO				
N.O.	**VOCE**	**Importo a misura**	**prezzo x singolo pasto**	**Soggetto a ribasso**
a)	Importo del servizio incluso €.68.683,04 quali costo per la manodopera	€ 139.185,80	€ 6,11	SI
b)	Costo per la sicurezza (1,13%)	€ 1.594,60	€ 0,07	NO
	Totale netto a base d'asta (a+b)	**€ 140.780,40**	**€.6,18**	
	Iva al 4%	€ 5.631,22		
	Totale complessivo	**€.146.411,62**		

Tale importo è meramente presuntivo e non vincola l'ente appaltante, perché il suo ammontare effettivo dipenderà dal numero di pasti realmente consumati; pertanto, l'Ente si ritiene vincolato solamente dal prezzo unitario offerto dalla Ditta aggiudicataria.
L'importo unitario a base d'asta soggetto a ribasso è pari a **€ 6,11** incluso costo della manodopera oltre gli ONERI per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze stimati in **€.0,07** oltre Iva.

L'importo complessivo comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad **€.68.683,04** per il totale numero 22.780 di pasti, (€ 6,18 per ogni singolo pasto) calcolati sulla base del costo orario del lavoro per dipendenti da aziende del settore ristorazione collettiva.

Il contratto collettivo applicato è il **CCNL RISTORAZIONE COLLETTIVA.**

Il contratto sarà stipulato a misura. Per le prestazioni a misura, il corrispettivo può variare, in aumento o in diminuzione, secondo la quantità effettiva dei pasti forniti, restando invariabili i prezzi offerti per unità di misura e per ogni pasto.
Nel prezzo netto di contratto sono compresi e compensati tutti gli obblighi e oneri generali e speciali richiamati e specificati nel disciplinare d'oneri e negli altri atti contrattuali, i cui costi sono da intendersi come insiti e consequenziali nell'esecuzione complessivo del servizio.
Il numero dei pasti giornaliero erogato dovrà essere riferito alle effettive presenze a mensa presso le strutture scolastiche interessate, alla rendicontazione delle presenze controfirmata dal personale scolastico, ed ai buoni raccolti agli alunni frequentanti la mensa. Alla fattura, pertanto la ditta dovrà obbligatoriamente allegare:

- la rendicontazione mensile delle presenze degli alunni alla mensa scolastica, controfirmata dal personale docente scolastico;

In caso di discordanza, tra quanto indicato in fattura, o nella rendicontazione o nei buoni presentati, si provvederà a pagare quanto più conveniente all'Amministrazione. La liquidazione e i pagamenti verranno effettuati in conformità delle norme regolamentari dell'Amministrazione.
Il pasto è riferito al pranzo completo, da effettuarsi come da Menu ASL, per le diverse scuole presenti sul territorio, salva diversa determinazione dell'Amministrazione comunale. Gli utenti interessati al servizio dovranno essere muniti di apposito buono pasto rilasciato dall'Amministrazione e da ritirare da parte degli addetti al servizio secondo modalità da concordare con l'Amministrazione Comunale.

71020 - Piazza Aldo Moro n.12 - Tel.0885.654007 Fax 0885.654360
(Cod.Fisc.80003450717) - (P.IVA 01220850711) www.comune.rocchettasantantonio.fg.it
Pec: protocollocomune.rocchettasantantonio.fg@pec.leonet.it

Si precisa che relativamente agli adempimenti del presente appalto la Ditta aggiudicataria è tenuta all'osservanza delle disposizioni di cui al D.lgs. 26/5/1997 n. 155 in materia di igiene dei prodotti alimentari.
Le tariffe per il servizio di mensa scolastica sono fissate dall'Amministrazione Comunale.
Per il confezionamento e la preparazione dei pasti occorrerà attenersi alle prescrizioni comunicate dalla competente ASL, anche in aggiornamento o successive a quelle già comunicate al momento di espletamento della presente.
Resta inteso che il corrispettivo per singolo pasto compensa interamente la ditta aggiudicataria per il servizio espletato, senza che la stessa possa accampare pretese al riguardo. Il corrispettivo per singolo pasto, inoltre, resterà fisso ed invariabile sino alla scadenza contrattuale. Il numero dei pasti stimato non è impegnativo per l'Amministrazione, detto numero potrà essere modificato sulla base delle esigenze dell'organizzazione complessiva dei servizi scolastici del Comune o per motivi indipendenti dall'Amministrazione comunale. Pertanto, il servizio dovrà essere svolto anche per quantitativi di pasti minori o maggiori rispetto a quanto indicato nella documentazione di gara, sempre alle stesse condizioni e senza alcuna altra pretesa da parte della ditta aggiudicataria.

2.6 Classificazione della fornitura

La fornitura è riconducibile alle seguenti classificazioni:

- **CPV 55524000-9 Servizio di Ristorazione scolastica;**

2.7 Revisione prezzi

Ai sensi dell'articolo 60, comma 2 del Codice, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva che determinino una variazione del costo del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 (cinque) per cento dell'importo complessivo, si procede alla revisione dei prezzi delle prestazioni da eseguire.

La revisione opera con riferimento ai prezzi contrattuali, in misura pari all'80 (ottanta) per cento del valore eccedente la variazione del 5 (cinque) per cento, applicata alle prestazioni da eseguire.

Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi di cui al precedente comma, si utilizzano I criteri di cui all'art. 60 comma 3 del Codice e secondo le modalità di attuazione dell'allegato II.2bis.

2.8 Anticipazione del prezzo contrattuale

Ai sensi dell'art. 125 comma 1, del D.Lgs. 36/2023 ed al compimento degli adempimenti ivi previsti, l'amministrazione corrisponderà all'appaltatore un'anticipazione del 20% del prezzo contrattuale, compatibilmente con le risorse finanziarie a disposizione.

2.9 Modifica del contratto in fase di esecuzione

Il contratto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'articolo 120, comma 1, lettera c) del Codice.

Saranno consentite, ai sensi del comma 5, dell'art. 120 del d.lgs 36/2023 le modifiche non sostanziali come definite dal comma 7 dell'art. 120 del d.lgs 36/2023.

Ai termini dell'art. 120 c. 9 del Codice, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

2.10 Soggetti ammessi in forma singola e associata, condizioni di partecipazione

Alla presente procedura possono partecipare gli operatori economici di cui all'art. 65, comma 2, del D.lgs. 31/03/2023 n° 36, in forma singola o associata così come indicati all'articolo 66 del Codice, nonché i concorrenti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui alla normativa vigente purché in possesso dei requisiti previsti dal presente Disciplinare.

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.
I concorrenti che intendono presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, infatti, entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, devono definire a sistema tale modalità di partecipazione.

71020 - Piazza Aldo Moro n.12 - Tel.0885.654007 Fax 0885.654360
(Cod.Fisc.80003450717) - (P.IVA 01220850711) www.comune.rocchettasantantonio.fg.it
Pec: protocollocomune.rocchettasantantonio.fg@pec.leonet.it

Relativamente all'operatore costituito in R.T.I., dovrà poi essere associato, ad opera della ditta mandataria, l'eventuale RTI/Consorzio con cui l'operatore economico intende partecipare, utilizzando la funzione "Aggiungi partecipante al raggruppamento" e salvare.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lettere b), c) e d) indicano in sede di offerta per quali consorziate il consorzio concorre. Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete;
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 7 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Nel caso in cui, all'esito del suddetto procedimento, dovesse risultare deserta, il Comune di Rocchetta Sant'Antonio si riserva di procedere ai sensi dell'articolo 76, co. 2, lettera a) del Codice dei Contratti.

2.10.1. Aggregazioni di rete

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile.
In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione allagara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.
Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).
L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.
La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità (vedi allegato) approvato con Delibera di G.C. n.21 del 29.03.2021.

2.10.2. Condizioni di partecipazione

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono:

1) le cause di esclusione di cui all'art. dell'art. 94 del D.Lgs. 36/2023;
2) le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011;
3) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi

71020 - Piazza Aldo Moro n.12 - Tel.0885.654007 Fax 0885.654360
(Cod.Fisc.80003450717) - (P.IVA 01220850711) www.comune.rocchettasantantonio.fg.it
Pec: protocollocomune.rocchettasantantonio.fg@pec.leonet.it

dellanormativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

4) che non siano iscritti nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list), istituito presso la Prefettura competente, ovvero che non abbiano presentato domanda di iscrizione (cfr. Circolare Ministero dell'Interno prot. 25954 del 23 marzo 2016 e D.P.C.M. 18 aprile 2013, come modificato dal D.P.C.M. 24 novembre 2016);

3 CAPO 3 - REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

3.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE (art. 100, comma 1, lett. a) D.Lgs. n. 36/2023 s.m.i.).

❖ **Iscrizione nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura** per attività di servizio di ristorazione scolastica e/o ristorazione collettiva.

All'operatore economico di altro Stato membro non residente in Italia è richiesto di dichiarare ai sensi del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, di essere iscritto in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11. del Codice

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

3.2 REQUISITI DI ORDINE SPECIALE: CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA (art. 100, comma 1, lett. b) D.Lgs. n. 36/2023 s.m.i.).

❖ **fatturato minimo globale,** di cui all'art. 100, comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023, conseguito complessivamente negli ultimi tre esercizi antecedenti la data di pubblicazione del presente bando, per un importo non inferiore a euro 150.000,00

La Stazione Appaltante da atto che il fatturato minimo globale è richiesto al fine di assicurare che gli operatori economici candidati siano contraddistinti da una struttura economico-finanziaria che garantisca stabilità organizzativa ed operativa.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per gli O.E. che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

3.2 REQUISITI DI ORDINE SPECIALE: CAPACITÀ TECNICA-PROFESSIONALE (art. 100, comma 1, lett. c) del D.Lgs n. 36/2023)

❖ **espletamento (complessivamente) negli ultimi tre esercizi** antecedenti la data di pubblicazione del presente bando **di servizi analoghi** a quelli oggetto di appalto**,** per un importo complessivo non inferiore a euro **150.000,00**;

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

71020 - Piazza Aldo Moro n.12 - Tel.0885.654007 Fax 0885.654360
(Cod.Fisc.80003450717) - (P.IVA 01220850711) www.comune.rocchettasantantonio.fg.it
Pec: protocollocomune.rocchettasantantonio.fg@pec.leonet.it

- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

I requisiti richiesti sono stati definiti in considerazione della complessità e rilevanza dall'appalto al fine di garantire che l'aggiudicatario sia in grado di assolvere correttamente agli obblighi contrattuali, in quanto in possesso di un'adeguata capacità economica finanziaria e tecnico-professionale e di una specifica esperienza maturata nel settore di riferimento.

Il concorrente potrà attestare il possesso dei requisiti speciali sopra dettagliati mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000;

3.3 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

I requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti:

a.1) da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;

a.2) da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico finanziaria

a.3) Il requisito relativo al fatturato globale deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

a.4) Il requisito di capacità tecnico-professionale richiesto deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

3.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

I requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

3.5 AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 104 del D.Lgs. n. 36/2023 il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei

71020 - Piazza Aldo Moro n.12 - Tel.0885.654007 Fax 0885.654360
(Cod.Fisc.80003450717) - (P.IVA 01220850711) www.comune.rocchettasantantonio.fg.it
Pec: protocollocomune.rocchettasantantonio.fg@pec.leonet.it

requisiti di ordine speciale e/o per migliorare la propria offerta.
Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.
Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti, salvo che la prima non dimostri in concreto e con adeguato supporto documentale, in sede di presentazione della propria domanda, che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale.
La stazione appaltante si riserva comunque la possibilità di chiedere ad entrambi gli operatori chiarimenti o integrazioni documentali, assegnando a tal fine un congruo termine non prorogabile.
Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo. Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.
Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e i requisiti di idoneità professionale, dell'iscrizione alla Camera di commercio, di iscrizione ad albi professionali, dei requisiti dei gruppi di lavoro e per la dimostrazione dei servizi analoghi svolti.
Si precisa che per i requisiti aventi ad oggetto l'esperienza professionale, correlata a servizi di natura intellettuale, come tali ad esecuzione necessariamente personale, è necessario che nel contratto di avvalimento siano puntualmente indicati (e messi quindi, come tali, effettivamente e concretamente a disposizione dell'impresa ausiliata) i mezzi, gli strumenti e le risorse umane dotate di competenze adeguate.
Per quanto riguarda i requisiti relativi a titoli di studio e/o professionali richiesti o esperienze professionali pertinenti, il concorrente, può avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi per cui tali capacità sono richieste, in qualità di subappaltatori.
L'ausiliario deve:

a. possedere i requisiti previsti dall'articolo 6 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
b. possedere i requisiti di cui all'articolo 7 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
c. impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.
È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.
È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.
Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.
Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 15 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

71020 - Piazza Aldo Moro n.12 - Tel.0885.654007 Fax 0885.654360
(Cod.Fisc.80003450717) - (P.IVA 01220850711) www.comune.rocchettasantantonio.fg.it
Pec: protocollocomune.rocchettasantantonio.fg@pec.leonet.it

3.6 SUBAPPALTO

Si applica la disciplina del subappalto contenuta nell'art. 119 del D.Lgs. 36/2023.
Il concorrente deve indicare, all'atto dell'offerta, nella Sezione dell'ALLEGATO 1- SCHEMA ISTANZA DI PARTECIPAZIONE, le parti del SERVIZIO che intende subappaltare; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato. La Stazione Appaltante non provvederà al pagamento diretto del subappaltatore salvo nei casi di cui all'art.119 comma 11 del D.Lgs. 36/2023.

3.7 GARANZIA PROVVISORIA

In considerazione della tipologia di gara utilizzata "PROCEDURA APERTA", ed in considerazione della specificità del Servizio di ristorazione scolastica, l'offerta è corredata, a pena di esclusione, ai sensi dell'articolo 106, comma 1 del Codice, da una **garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo a base di gara**.
L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento per gli operatori economici ai quali sia rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Si applica la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui al primo periodo, nei confronti delle micro, delle piccole e delle medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 10 per cento, cumulabile con la riduzione di cui al primo e secondo periodo, quando l'operatore economico presenti una fideiussione, emessa e firmata digitalmente, che sia gestita in tutte le fasi mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi del comma 3 ovvero mediante verifica telematica sul sito internet dell'emittente. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20 per cento, cumulabile con le riduzioni di cui al primo, secondo e terzo periodo, quando l'operatore economico possegga uno o più delle certificazioni o marchi individuati, tra quelli previsti dall'allegato II.13, e nello specifico:

- UNI/PdR 125 Certificazione del sistema di gestione per la parità di genere all'interno delle organizzazioni;
- UNI EN ISO 14001 Sistemi di gestione ambientale;
- UNI ISO 45001 Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro.

In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva è calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente. Per fruire delle riduzioni di cui al presente comma l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.
Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute.
La garanzia provvisoria è costituita sotto forma di fideiussione che può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificareche il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.
La fideiussione deve:

a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e della Stazione Appaltante;
b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;

71020 - Piazza Aldo Moro n.12 - Tel.0885.654007 Fax 0885.654360
(Cod.Fisc.80003450717) - (P.IVA 01220850711) www.comune.rocchettasantantonio.fg.it
Pec: protocollocomune.rocchettasantantonio.fg@pec.leonet.it

c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
e) prevedere espressamente:
   - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
   - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
   - l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute.
È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.
Non è sanabile e quindi è causa di esclusione la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte diun soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante

3.8 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti sono esenti dal pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione di cui alla Delibera ANAC n.524 del 22 dicembre 2025.

3.9 SOPRALLUOGO

Entro la data, stabilita per la presentazione dell'offerta, pena esclusione dalla procedura, deve essere effettuato un sopralluogo obbligatorio ai sensi dell'art. 92, comma 1 del Codice, che deve essere attestato in un apposito verbale predisposto e firmato dal RUP o suo collaboratore, ed inserito pena esclusione nella documentazione amministrativa.
La mancata effettuazione del sopralluogo, **entro la data di scadenza del bando**, è **CAUSA DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA**.
Il sopralluogo potrà essere effettuato dal:
- titolare o rappresentante legale dell'impresa, e/o del raggruppamento;
- soggetto diverso munito di delega/procura notarile rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa e che contempli tra l'altro la specifica attività di effettuazione sopralluoghi per la partecipazione agli appalti pubblici.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.
In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui all'art. 65 co. 2 D.Lgs.n.36/2023 e, se costituita in RTI, in relazione al regime della solidarietà, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.
In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.
In caso di consorzio il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.
La mancata allegazione della presa visione dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio art.101, comma 1 del Codice.
Non è sanabile il mancato sopralluogo.

71020 - Piazza Aldo Moro n.12 - Tel.0885.654007 Fax 0885.654360
(Cod.Fisc.80003450717) - (P.IVA 01220850711) www.comune.rocchettasantantonio.fg.it
Pec: protocollocomune.rocchettasantantonio.fg@pec.leonet.it

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo secondo lo schema allegato: Attestazione di presa visione/sopralluogo

3.10 VERIFICA DOCUMENTAZIONE FVOE 2.0

Ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs.n.36/2023 e della deliberazione dell'AVCP n. 111/2012, la Stazione Appaltante acquisirà la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario per la partecipazione alla presente procedura di gara, presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici istituita (BDNCP) istituita presso l'Autorità (ANAC) e verificherà il possesso dei requisiti tramite la Banca dati stessa mediante il Fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE 2.0). Pertanto è necessario che ciascun operatore economico partecipante, assoggettabile alla verifica dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, ai sensi del Codice dei Contratti, abbia un proprio amministratore iscritto ed abilitato ad operare sul sistema FVOE.02 dell'Autorità con profilo di "Amministratore dell'operatore economico". Di norma, l'abilitazione avviene nell'arco di 48 ore dalla richiesta; tuttavia tale tempistica non è garantita nel caso di soggetti non autorizzabili in via automatica (es. gli amministratori e legali rappresentanti di operatori economici non tenuti all'iscrizione sul registro delle imprese ovvero procuratori generali e speciali di operatori economici che, seppur tenuti all'iscrizione sul registro imprese, non compaiono sullo stesso).E' pertanto onere dell'operatore economico attivarsi tempestivamente e coerentemente con le scadenze della procedura di gara ai fini della predetta iscrizione.
Tale adempimento, in capo agli operatori economici, è indispensabile per consentire alla Stazione Appaltante di eseguire le verifiche dei requisiti, onde evitare possibili esclusioni dalle procedure di gara.
Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – FVOE 2.0):

https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe

secondo le istruzioni ivi contenute. L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio FVOE 2.0, indica a sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare.
L'accesso degli utenti è consentito esclusivamente mediante l'uso di dispositivi di identità digitale di livello LoA3 (SPID di secondo livello e CIE). Per le sole Stazioni Appaltanti che accedono al FVOE tramite una Piattaforma Digitale di Approvvigionamento (PDA) è possibile che siano previsti ulteriori strumenti di identità digitale di livello LoA 3

4 CAPO 4 - DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione che costituisce l'offerta dovrà essere così costituita:

A. Documentazione amministrativa, di cui al successivo paragrafo 4.1 e relativi sotto paragrafi;
B. Documentazione tecnica, di cui al successivo paragrafo 4.2 e relativi sotto paragrafi.
C. Documentazione economica, di cui al successivo paragrafo 4.3 e relativi sotto paragrafi.

La presentazione dell'offerta, corredata dalla relativa documentazione richiesta, dovrà pervenire in forma TELEMATICA attraverso la piattaforma gestita dalla "CUC Monti Dauni", raggiungibile all'indirizzo internet http://suamontidauni.traspare.com/.
L'offerta, in forma TELEMATICA, dovrà pervenire esclusivamente attraverso le modalità specificate nel seguito del presente disciplinare di gara.
Ogni documento relativo alla procedura dovrà essere redatto in ogni sua parte in lingua italiana e dovrà essere formato e presentato in conformità e secondo le modalità stabilite nel presente Disciplinare.
Qualsiasi documento allegato all'interno della Piattaforma Telematica dall'operatore economico in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta, dovrà essere:

- sottoscritto con la firma digitale secondo le modalità di cui all'articolo 1, co. 1, lettera s), del CAD, il cui relativo certificato sia in corso di validità;
- reso ai sensi e nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii..

È' responsabilità degli operatori economici, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine perentorio indicato nel prosieguo, tenendo conto che la Piattaforma Telematica non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.
La presentazione dell'offerta mediante Piattaforma Telematica, infatti, è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico, così come la mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima da parte della Stazione Appaltante, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro

71020 - Piazza Aldo Moro n.12 - Tel.0885.654007 Fax 0885.654360
(Cod.Fisc.80003450717) - (P.IVA 01220850711) www.comune.rocchettasantantonio.fg.it
Pec: protocollocomune.rocchettasantantonio.fg@pec.leonet.it

motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenisse entro il previsto termine perentorio di scadenza. Si invitano pertanto gli operatori economici ad avviare tali attività con largo anticipo rispetto al previsto termine perentorio di scadenza onde evitare la non completa e quindi la mancata trasmissione dell'offerta decorso tale termine.
Si raccomanda di prestare la massima attenzione nelle operazioni di caricamento degli allegati all'interno della sezione pertinente e, in particolare, di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'offerta economica nella Documentazione Amministrativa né in altre sezioni diverse da quella ad essa dedicata, pena l'esclusione dalla procedura.
L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata. Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

4.1 CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA " A- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Per Documentazione amministrativa preliminare si intendono le dichiarazioni e i documenti di cui ai seguenti paragrafi.

4.1.1. Domanda di Partecipazione/ e dichiarazioni integrative.

La Domanda di partecipazione alla procedura di gara deve essere redatta in conformità al modello allegato al presente bando **"ALLEGATO 1- SCHEMA ISTANZA DI PARTECIPAZIONE"** e sottoscritta:

1. In caso di operatore singolo, dal legale rappresentante;
2. In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari **già costituiti** dalla Mandataria;
3. In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari **non ancora costituiti** datutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
4. In caso di aggregazioni di rete dotati di soggettività giuridica con Organo Comune dotato di rappresentanza o in caso di aggregazioni di rete senza Organo Comune o con Organo Comune privo di poteri di rappresentanza ma **già costituito**, dalla Mandataria/Organo Comune;
5. In caso di aggregazioni di rete senza Organo Comune o con Organo Comune privo di poteri di rappresentanza **non ancora costituito,** da tutti i soggetti aderenti al contratto di rete;
6. In caso di aggregazioni di rete datate di Organo Comune con poteri di rappresentanza ma privo di soggettività giuridica da tutti i soggetti aderenti al contratto di rete;
7. In caso di GEIE **già costituito,** dalla Mandataria;
8. In caso di GEIE **non ancora costituito,** da tutti i soggetti che costituiranno il GEIE.

Il concorrente allega:

- copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- copia conforme all'originale della visura camerale del concorrente in cui risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti;
- eventuale procura

4.1.2. Formulario DGUE adeguatamente compilato (utilizzare file schema allegato 2,) riportante:

- Requisiti di ordine generale : (artt. 94, 95, 98 del D. Lgs. n. 36/2023);
- Requisiti di idoneità professionale (art. 100, comma 1, lett. a) D.Lgs. n. 36/2023 s.m.i.);
- Requisiti di di capacità economica e finanziaria (art. 100, comma 1, lett. b) D.Lgs. n. 36/2023 s.m.i.);

L'operatore economico dovrà inserire nella Busta telematica "A-Documentazione" il **DGUE** in formato elettronico XML ed in PDF, compilati.
L'operatore economico deve compilare online il DGUE elettronico utilizzando il file **espd-self-contained-request.xml** prodotto dalla stazione appaltante e allegato ai documenti di gara dall'amministrazione aggiudicatrice.
Il sistema è integrato con un compilatore online del Documento di Gara Unico Europeo in formato .xml
Il DGUE deve essere compilato utilizzando l'apposito form presente nella scheda di gara, step "DGUE",

71020 - Piazza Aldo Moro n.12 - Tel.0885.654007 Fax 0885.654360
(Cod.Fisc.80003450717) - (P.IVA 01220850711) www.comune.rocchettasantantonio.fg.it
Pec: protocollocomune.rocchettasantantonio.fg@pec.leonet.it

avvalendosi del servizio online messo gratuitamente a disposizione in favore delle amministrazioni, degli operatori economici, sulla stessa piattaforma "Traspare" della CUC Monti che gestisce la gara.

Al termine della compilazione il sistema darà la possibilità di generare il file .pdf e .xml del DGUE compilato. Il file .pdf, firmato digitalmente dall'operatore economico, dovrà essere caricato all'interno della documentazione amministrativa, come descritto.

NB. Resta a carico dell'operatore economico verificare il contenuto del documento prima del suo caricamento sulla piattaforma.

Una volta terminata la compilazione, il sistema mette a disposizione sia il formato PDF, sia quello XML del DGUE compilato.

L'operatore deve:

1. scaricarlo nel formato richiesto dalla Stazione Appaltante;
2. compilato in lingua italiana;
3. reso ai sensi degli articoli 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
4. a pena di esclusione, il DGUE in format *PDF* dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico, inoltre dovrà essere allegato anche il suddetto documento in formato *XML* (non firmato digitalmente);
5. firmarlo con le modalità richieste dalla Stazione Appaltante
6. accompagnato da una copia valida di un documento di identità del sottoscrittore.
7. ricaricarlo a sistema in corrispondenza della Busta Amministrativa.

Il "*Documento di gara unico europeo*" consiste in una dichiarazione formale da parte dell'operatore economico di non trovarsi in una delle situazioni causa di esclusione e di soddisfare i criteri di selezione previsti dal presente Disciplinare di gara.

A titolo dimostrativo nella documentazione è stato inserito "ALLEGATO 2- SCHEMA DGUE" generato dalla stazione appaltante in formato .pdf

Il DGUE compilato online, deve essere presentato, secondo i casi:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.
- In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 94, commi 1, 2 e 5, lett. b) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 94 comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

NB. Resta a carico dell'operatore economico verificare il contenuto del documento prima del suo caricamento sulla piattaforma.

Una volta terminata la compilazione, il sistema mette a disposizione sia il formato PDF, sia quello XML del DGUE compilato. L'operatore deve:

1. scaricarlo nel formato richiesto dalla Stazione Appaltante;
2. compilato in lingua italiana;
3. reso ai sensi degli articoli 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
4. a pena di esclusione, il DGUE in format *PDF* dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico, inoltre dovrà essere allegato anche il suddeto documento in formato *XML* (non firmato digitalmente);
5. firmarlo con le modalità richieste dalla Stazione Appaltante
6. accompagnato da una copia valida di un documento di identità del sottoscrittore.
7. ricaricarlo a sistema in corrispondenza della Busta Amministrativa.

Il "*Documento di gara unico europeo*" consiste in una dichiarazione formale da parte dell'operatore economico di non trovarsi in una delle situazioni causa di esclusione e di soddisfare i criteri di selezione previsti dal presente

71020 - Piazza Aldo Moro n.12 - Tel.0885.654007 Fax 0885.654360
(Cod.Fisc.80003450717) - (P.IVA 01220850711) www.comune.rocchettasantantonio.fg.it
Pec: protocollocomune.rocchettasantantonio.fg@pec.leonet.it

Disciplinare di gara.
A titolo dimostrativo nella documetazione è stato inserito **"ALLEGATO 2- SCHEMA DGUE" generato dalla stazione appaltante in formato .pdf**

Indicazioni per la compilazione del "Documento di Gara Unico Europeo"
In caso di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e di consorzi tra imprese artigiane, dovrà essere presentato il D.G.U.E. del consorzio (firmato digitalmente dal suo legale rappresentante) e un D.G.U.E. per ciascuna consorziata esecutrice (firmato digitalmente dal legale rappresentante di ciascuna consorziata esecutrice); il D.G.U.E., inoltre, dovrà:

- essere accompagnato dalla copia dell'atto costitutivo del consorzio, con indicazione delle imprese consorziate, nonché di eventuali atti successivi integrativi e modificativi;
- contenere l'indicazione delle consorziate esecutrici per le quali il consorzio concorre; in mancanza di tale indicazione, la domanda di partecipazione si intenderà presentata dal consorzio in nome e per conto proprio.

In caso di R.T.I., consorzi ordinari e G.E.I.E., qualora sia stato già conferito il mandato ai sensi dell'articolo 65, co. 2, del Codice Appalti, dovrà essere presentato il D.G.U.E. del mandatario (firmato digitalmente dal suo legale rappresentante) e un D.G.U.E. per ciascuna mandante (firmato digitalmente dal legale rappresentante di ciascuna mandante); il D.G.U.E. , inoltre, dovrà:

- indicare le percentuali di esecuzione e le parti dei SERVIZI che saranno eseguite da ciascun operatore economico che costituirà il R.T.I., il consorzio o il G.E.I.E.;
- essere accompagnato dall'atto di costituzione autenticato dal notaio, nel quale siano specificate le parti delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli componenti.

In caso di R.T.I., consorzi ordinari e G.E.I.E., qualora il mandato non sia stato ancora conferito a norma dell'articolo 65, co. 2, del Codice Appalti, dovrà essere presentato il D.G.U.E. del mandatario (firmato digitalmente dal suo legale rappresentante) e un D.G.U.E. per ciascuna mandante (firmato digitalmente dal legale rappresentante di ciascuna mandante); il D.G.U.E. , inoltre, dovrà:

- indicare le percentuali di esecuzione e le parti dei SERVIZI che saranno eseguite da ciascun operatore economico che costituirà il R.T.I., il consorzio o il G.E.I.E.;
- indicare il soggetto mandatario;
- contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza alla impresa qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

Il D.G.U.E. dovrà essere compilato con riferimento alle seguenti parti del documento:

- **Parte II "Informazioni sull'operatore economico":**
  - Sezione A "Informazioni sull'operatore economico"
  - Sezione B "Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico";
  - Sezione C " Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti";
  - Sezione D. In caso di ricorso al subappalto;
- **Parte III "Motivi di Esclusione" :**
  - Tutte le sezioni;
- **Parte IV "Criteri di selezione"**
  - Sezione A " Idoneità": dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui all'art.100 comma 1 lett. a) del Codice;
  - Sezione B e C dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico finanziaria e tecnica- professionale di cui all'art. 100 comma 1 lett. b)- c) del Codice.
- **Parte VI "Dichiarazioni finali"**

In caso di avvalimento, il D.G.U.E. , dovrà essere presentato distintamente anche dall'impresa ausiliaria, sottoscritto digitalmente dalla stessa, compilato con riferimento alle seguenti parti del documento:

Tale file D.G.U.E., in format PDF firmato digitalmente dall'operatore economico, pena esclusione, dovrà essere caricato all'interno della busta telematica denominata "Documentazione Amministrativa".

71020 - Piazza Aldo Moro n.12 - Tel.0885.654007 Fax 0885.654360
(Cod.Fisc.80003450717) - (P.IVA 01220850711) www.comune.rocchettasantantonio.fg.it
Pec: protocollocomune.rocchettasantantonio.fg@pec.leonet.it

NB. Resta a carico dell'operatore economico verificare il contenuto del documento prima del suo caricamento sulla piattaforma.

4.1.3. Imposte e Contributi

a) **Comprova dell'avvenuto pagamento imposta di bollo**

Ai fini della dimostrazione, dell'assolvimento degli obblighi di legge riguardanti l'imposta di bollo, il concorrente, deve applicare n. 1 marca da bollo da **€.16,00** (opportunamente annullata), sull' istanza telematica di partecipazione che firmerà digitalmente. L'assolvimento dell'imposta di bollo per la domanda di partecipazione potrà essere fatta anche tramite modello F23, In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

b) **Comprova dell'avvenuto pagamento contribuzione ANAC- NON DOVUTO**

4.1.4. Cauzione provvisoria

(articolo 106 co.1 del D.Lgs. n.36/2023), per un importo di **€ 4.109,13 (2% dell'importo totale a base di gara).** Tale garanzia, pena esclusione, dovrà essere intestata Comune di Rocchetta Sant'Antonio (FG) Piazza Aldo Moro, 12 – 71020 Rocchetta Sant'Antonio (FG) Part. IVA 01220850711 - Cod. Fisc. 80003450717 e a scelta dell'offerente:

1) da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
2) da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

4.1.5. Patto di Integrità

Il patto di integrità di cui alla Legge n. 190 del 06 novembre 2012 "Disposizioni per la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", art. 1, comma 17. (vedi allegato B) approvato con Delibera di G.C. n.21 del 29.03.2021, **deve essere debitamente sottoscritto dall'operatore economico partecipante**. La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis, del decreto legislativo 159/11.

4.1.6. Dichiarazione antimafia famigliari conviventi, secondo il predisposto schema

4.1.7. Documentazione in caso di avvalimento

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1) la dichiarazione di avvalimento;
2) il contratto di avvalimento.

4.1.8. Autocertificazione attestante servizi svolti nell'ultimo decennio

Può essere prodotta idonea autocertificazione come da pertinente sezione dell'istanza (ALLEGATO 1). Resta

71020 - Piazza Aldo Moro n.12 - Tel.0885.654007 Fax 0885.654360
(Cod.Fisc.80003450717) - (P.IVA 01220850711) www.comune.rocchettasantantonio.fg.it
Pec: protocollocomune.rocchettasantantonio.fg@pec.leonet.it

preferibile allegare unitamente alla documentazione amministrativa copia della Certificazione servizi di ristorazione svolti nel decennio.

4.1.9. Dichiarazioni obbligatorie (da rendere nell'istanza Allegato 1):

- **ai fini della acquisizione del DURC**, il numero di codice fiscale dell'operatore economico e, in presenza di lavoratori autonomi artigiani, il numero di codice fiscale di questi ultimi;
- **comunicazione degli estremi conto corrente dedicato alle commesse pubbliche** ex art. 3 della legge n.136/2010 ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, compilando la sezione 9 dell'ALLEGATO 1-SCHEMA ISTANZA DI PARTECIPAZIONE;

4.1.10. Documentazione ulteriore per i soggetti associati

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  a) a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  c) le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:
- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture

71020 - Piazza Aldo Moro n.12 - Tel.0885.654007 Fax 0885.654360
(Cod.Fisc.80003450717) - (P.IVA 01220850711) www.comune.rocchettasantantonio.fg.it
Pec: protocollocomune.rocchettasantantonio.fg@pec.leonet.it

indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:
- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
  a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  c) le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

4.1.11. Dichiarazioni e documentazione eventuali (se ricorrono le condizioni):

a) **<u>limitatamente</u> agli operatori economici la cui documentazione o l'offerta è sottoscritta da un procuratore o institore**: scrittura privata autenticata o atto pubblico di conferimento della procura speciale o della preposizione institoria o, in alternativa, dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46, comma 1, lettera u), del d.P.R. n. 445 del 2000, attestante la sussistenza e i poteri conferiti con la procura speciale o con la preposizione institoria, con gli estremi dell'atto di conferimento ai sensi degli articoli 1393 e 2206 del codice civile;

b) **<u>limitatamente</u> agli offerenti che ricorrono al subappalto**: Si applica la disciplina del subappalto contenuta nell'art. 119 del D.Lgs. 36/2023.
Il concorrente deve indicare, all'atto dell'offerta, nella sezione 8 dell'ALLEGATO 1- SCHEMA ISTANZA DI PARTECIPAZIONE, le parti del servizio che intende subappaltare; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.
La Stazione Appaltante non provvederà al pagamento diretto del subappaltatore salvo nei casi di cui all'art.119 comma 11 del D.Lgs. 36/2023
I pagamenti verranno effettuati all'Appaltatore che avrà l'obbligo di trasmettere all'Ente Appaltante copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti effettuati alle Imprese subappaltatrici al fine d escludere la sussistenza dell'ipotesi di cui al comma 11 lett.b) del citato art. 115.
In caso di inadempimento si attiverà la procedura di cui all'art. 115 c.11 lett. b) con corrispondente riduzione dell'importo dovuto all'appaltatore
<u>Non corre l'obbligo di indicare i subappaltatori.</u>

c) **<u>limitatamente agli offerenti che ricorrono all'avvalimento :</u>**

E' ammesso l'avvalimento secondo quanto disposto dell'art. 104 del Codice.
L'offerente può avvalersi, per determinati requisiti di ordine speciale, dei requisiti posseduti da altro operatore economico (denominato impresa "ausiliaria"), alle seguenti condizioni:

c.1) l'avvalimento è ammesso per i requisiti di cui alla **Capacità economica finanziaria** e **Capacità tecnica .** Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale e dell'iscrizione all'ordine professionale;

c.2) l'operatore economico che ricorre all'avvalimento dovrà,concorrente dovrà compilare l'apposita Sez. C "Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti (AVVALIMENTO)" del D.G.U.E. "Documento di Gara Unico Europeo", dichiarando la volontà di ricorrere all'avvalimento. Il D.G.U.E. "Documento di Gara Unico Europeo" (in formato .xml) dovrà essere presentato e sottoscritto digitalmente.

c.3) alla documentazione amministrativa deve essere allegata una dichiarazione dell'offerente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, di cui è carente, con indicazione dei requisiti stessi e l'individuazione dell'impresa ausiliaria;

c.4) alla documentazione amministrativa deve essere inoltre allegata una dichiarazione dell'impresa ausiliaria con la quale quest'ultima:
- attesta il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 94-95 del decreto legislativo n. 36 del 2023, secondo le modalità di cui sopra;
- si obbliga verso l'offerente e verso la Stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto i requisiti e le risorse necessarie di cui l'offerente è carente e di cui si avvale l'offerente medesimo, attestandone il possesso in proprio con le modalità previste per lo stesso offerente;
- attesta che non partecipa alla gara in proprio, né partecipa in raggruppamento temporaneo o in

71020 - Piazza Aldo Moro n.12 - Tel.0885.654007 Fax 0885.654360
(Cod.Fisc.80003450717) - (P.IVA 01220850711) www.comune.rocchettasantantonio.fg.it
Pec: protocollocomune.rocchettasantantonio.fg@pec.leonet.it

consorzio diverso da quello di cui essa faccia eventualmente parte in quanto offerente oltre che ausiliaria;

- attesta di non aver assunto il ruolo di ausiliaria di più operatori economici che partecipano separatamente alla medesima gara in concorrenza tra di loro;

c.5) alla documentazione amministrativa deve essere altresì allegata copia autentica del contratto con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'offerente a fornire a quest'ultimo i requisiti e a mettere a disposizione dello stesso le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;

A tal fine, ai sensi dell'art. 104 c.4 del D.Lgs n.36/2023, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

Il suddetto contratto di avvalimento deve essere sottoscritto digitalmente sia dall'impresa ausiliaria che dall'impresa ausiliata.

Il contratto deve avere i contenuti minimi di cui all'articolo 1325 del codice civile e all'articolo 88 del d.P.R. n. 207 del 2010, deve indicare i requisiti e le risorse messe a disposizione; nel caso di avvalimento nei confronti di un operatore economico che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto può essere presentata una dichiarazione attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo tra l'offerente e l'impresa ausiliaria;

NB: Saranno ritenuti nulli i contratti di avvalimento per i quali non risulterà possibile l'individuazione dei mezzi concreti e del personale messi a disposizione; in particolare saranno ritenuti nulli i contratti di avvalimento che, con riferimento ai requisiti prestati, recheranno clausole generiche quali, ad esempio, *"si impegna a mettere a disposizione le risorse necessarie di cui è carente il concorrente" o "si impegna a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto".*

Poiché la norma sancisce la nullità dei contratti di avvalimento che non contengono la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria, per tali carenze non sarà ammesso il ricorso al soccorso istruttorio, art.101 c. 1 del D.Lgs. n.36/2023, e il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Si precisa che ai sensi di quanto previsto e disciplinato dall'art. 104 del D.Lgs. n.36/2023:

- il concorrente e il soggetto ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'affidamento posto a base di gara;
- non è consentito, a pena di esclusione, che dello stesso soggetto ausiliario si avvalga più di un concorrente, né che partecipino alla gara sia il soggetto ausiliario che quello che si avvale dei requisiti;
- non è consentito che l'impresa ausiliaria partecipi alla gara in proprio o associata o consorziata ;
- il contratto è in ogni caso eseguito dal soggetto che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati;
- il committente esegue in corso d'esecuzione le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria, nonché l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'affidamento. A tal fine il responsabile unico del procedimento accerta in corso d'opera che le prestazioni oggetto di contratto sono svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali dell'impresa ausiliaria che il titolare del contratto utilizza in adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di avvalimento, pena la risoluzione del contratto d'appalto;
- la stazione appaltante trasmette all'Autorità tutte le dichiarazioni di avvalimento, indicando altresì l'aggiudicatario, per l'esercizio della vigilanza e per la prescritta pubblicità pena la risoluzione del contratto d'appalto.

4.1.12. Documentazione relativa ai requisiti di partecipazione:

a) REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: **FVOE***).

71020 - Piazza Aldo Moro n.12 - Tel.0885.654007 Fax 0885.654360
(Cod.Fisc.80003450717) - (P.IVA 01220850711) www.comune.rocchettasantantonio.fg.it
Pec: protocollocomune.rocchettasantantonio.fg@pec.leonet.it

Ai sensi dell'art. 35 comma 5-bis del D.Lgs. 36/2023, in sede di presentazione delle offerte, gli operatori economici trasmettono alla stazione appaltante il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti di cui all'articolo 99, nonché per le altre finalità previste dal Codice.
Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.
In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.
In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.
Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.
Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.
Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale, collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.
Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.
Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.
Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

4.2 CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA " B- OFFERTA TECNICA "

4.2.1. Offerta Tecnica (Peso 80 punti)

La busta dell'**Offerta Tecnica** deve contenere esclusivamente l'**Offerta Tecnica**, che dovrà rispettare le caratteristiche minime stabilite nel capitolato d'oneri allegato al progetto tecnico del servizio e facente parte del presente disciplinare.
Nella sezione "Busta Tecnica", l'operatore economico deve inserire i seguenti documenti:

- **Relazione tecnica strutturata in singoli capitoli corrispondenti ai criteri e sub-criteri indicati nella griglia di valutazione di cui alla Tabella dei Criteri (par. "CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE").**

nella quale siano posti in evidenza gli elementi che possano essere utili ai fini della valutazione da parte della commissione di gara.
Sarà considerata migliore la relazione che illustrerà in modo più preciso, più convincente e più esaustivo le tematiche principali che a parere del concorrente caratterizzano la prestazione, e le eventuali proposte migliorative che il concorrente, in relazione alle esigenze della committenza, ritiene possibili nella fase

71020 - Piazza Aldo Moro n.12 - Tel.0885.654007 Fax 0885.654360
(Cod.Fisc.80003450717) - (P.IVA 01220850711) www.comune.rocchettasantantonio.fg.it
Pec: protocollocomune.rocchettasantantonio.fg@pec.leonet.it

realizzativa dell' opera.
Non saranno oggetto di valutazione eventuali allegati, brochure e manuali vari.

Prescrizioni per la redazione dell'offerta tecnica in funzione della valutazione da parte della commissione di gara:
La Relazione Descrittiva dell'offerta tecnica deve essere suddivisa, con riferimento ai criteri e sub- criteri di valutazione indicati nel presente disciplinare, e nei seguenti capitoli:

- **(CRITERIO 1) PROFESSIONALITÀ E ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO.**

Dovrà essere presentata una relazione tecnica illustrativa, dettagliata suddivisa in paragrafi ognuno riportante:

a) **I servizi svolti** (max 5) qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento, eseguiti negli ultimi 10 anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara, relativi ad appalti ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo professionale.
Il singolo servizio dovrà essere corredato da una tabella nella quale dovrà essere riportato:
   - il committente;
   - l'anno di realizzazione del servizio;
   - preferibilmente il certificato di esecuzione del servizio rilasciato dal committente;

Verrà valutata l'attinenza dei servizi presentati in termini di caratteristiche, complessità ed entità del servizio.

b) **Organizzazione del servizio** Verranno ritenute più adeguate quelle offerte la cui documentazione consenta di stimare, per più aspetti, il livello di specifica professionalità, affidabilità e, quindi, di qualità del concorrente. Si chiede pertanto una descrizione dettagliata delle diverse fasi del servizio, del servizio dietetico del programma di riduzione e gestione dei rifiuti, della gestione imprevisti, emergenze e modifiche del servizio e della valutazione piano di trasporto.

La Relazione dovrà essere redatta riportando puntualmente la descrizione relativa ai sotto criteri di valutazione, al fine di consentirela corretta valutazione degli stessi, ed evitare la ripetizione delle proposte anche in altri criteri

- **(CRITERIO 2) ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE**

Dovrà essere presentata una relazione descrittiva, corredata eventualmente dai curricula del personale che si intendono utilizzare.
Dovrà essere presentata una relazione illustrativa e metodologica che spieghi le caratteristiche e le modalità con cui saranno svolte le prestazioni.

La Relazione dovrà essere redatta riportando puntualmente la descrizione relativa ai sotto criteri di valutazione, al fine di consentirela corretta valutazione degli stessi, ed evitare la ripetizione delle proposte anche in altri criteri

- **(CRITERIO 3) QUALITÀ DELLE DERRATE ALIMENTARI**

Dovrà essere presentata una relazione descrittiva, contenente le modalità di selezione e controllo dei fornitori, l'eventuale certificazione dei fornitori e la qualità delle derrate alimentari caricando le schede dei prodotti da fornire. Sarà oggetto di valutazione l'utilizzo di prodotti BIO, IGP, DOP a "KM 0".
Pertanto bisognerà presentare una dichiarazione dell'impegno assunto che riporti l'elenco dei «produttori» vale a dire produttori primari, associazioni di produttori primari o aziende di trasformazione che fanno uso di materie prime o dei principali ingredienti dei prodotti trasformati da «KM 0» (max 150 km stradali), con le seguenti informazioni: i prodotti e le relative quantità che verranno fornite; la localizzazione del terreno agricolo o del sito produttivo.
A tale dichiarazione devono essere allegati i contratti preliminari con i «produttori»

71020 - Piazza Aldo Moro n.12 - Tel.0885.654007 Fax 0885.654360
(Cod.Fisc.80003450717) - (P.IVA 01220850711) www.comune.rocchettasantantonio.fg.it
Pec: protocollocomune.rocchettasantantonio.fg@pec.leonet.it

La Relazione dovrà essere redatta riportando puntualmente la descrizione relativa ai sotto criteri di valutazione, al fine di consentirela corretta valutazione degli stessi, ed evitare la ripetizione delle proposte anche in altri criteri

- **CRITERIO 4) PROPOSTE MIGLIORATIVE**

Dovrà essere presentata una relazione descrittiva contenente le iniziative/attività di educazione alimentare (corsi, giornate a tema, ecc.) e modalità di coinvolgimento dell'utenza, con attenzione all'impatto ambientale, materiale didattico a support, monte ore complessivo/anno scolastico rivolto agli utenti.

La Relazione dovrà essere redatta riportando puntualmente la descrizione relativa ai sotto criteri di valutazione, al fine di consentire la corretta valutazione degli stessi, ed evitare la ripetizione delle proposte anche in altri criteri

- **(CRITERIO 6) PREMIALITÀ PER POSSESSO DI CERTIFICAZIONE IN MATERIA DI QUALITA'**

Dovrà essere presentata una relazione contenente l'elenco delle certificazioni possedute.
Possesso della certificazione di qualità ISO 9001 – Sistema di gestione per la qualità (servizi di ristorazione collettiva o analoghi);
Possesso della certificazione di qualità ISO 22000 – Sistema di gestione per la sicurezza alimentare;
È obbligatorio presentate le seguenti tabelle debitamente compilate:

TABELLA N.1 CRITERIO 4 – SUB CRITERIO 4.1 – CERTIFICAZIONE ISO 9001/ ISO 22000		
SOGGETTO COMPONENTE DEL RAGGRUPPAMENTO E/O AUSILIARIA QUALIFICANTA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE compresi gli eventuali ausiliari qualificanti (espresso in percentuale con 2 cifre decimali dopo la virgola)	CERTIFICAZIONE ISO 9001/ ISO 22000
Componente 1	____%	SI/NO
Componente 2	____%	SI/NO
Componente n...	____%	SI/NO
TOTALE	**100%**	

Il concorrente allega copia della certificazione: in materia di qualità (ISO 9001/ ISO 22000).

4.2.2. AVVERTENZE E PRECISAZIONI

La Relazione dovrà essere redatta riportando puntualmente la descrizione relativa ai sotto criteri di valutazione, al fine di consentire la corretta valutazione degli stessi, ed evitare la ripetizione delle proposte anche in altri criteri.
Le offerte presentate dai concorrenti devono essere concrete e non costituire "suggerimenti" per l'Amministrazione; pertanto, anche formule generiche utilizzate dal concorrente quali: "si potrebbe" oppure "si propone" o simili sono da intendersi quali veri e propri impegni di realizzazione da parte del concorrente.

Verrà data particolare rilevanza alla chiarezza ed esaustività nella descrizione delle soluzioni tecniche e gestionali proposte, che coniughi la capacità di sintesi con l'efficacia dell'esposizione.

Si rammenta che, nell'offerta migliorativa, pena l'esclusione, non dovrà essere riportata alcuna valorizzazione (ad es. importi, prezzi, ecc.), idonea ad anticipare i contenuti dell'offerta economica. Non è prevista nessuna soglia minima di sbarramento.
Per quanto riguarda la suddetta documentazione, deve ritenersi indifferente la sua presentazione, che può essere collezionata: in file .pdf, tanti quanti sono i sub criteri, oppure in unico file .pdf, accorpando tutti gli elaborati relativi ai singoli sub criteri che comunque devono essere suddivisi per capitoli/paragrafi, possibilmente con una propria distinta testatina, affinché sia chiara e semplice la loro valutazione da parte della commissione.
La documentazione va sottoscritta, pena l'esclusione, dagli stessi soggetti sottoscrittori della domanda di partecipazione alla gara.

71020 - Piazza Aldo Moro n.12 - Tel.0885.654007 Fax 0885.654360
(Cod.Fisc.80003450717) - (P.IVA 01220850711) www.comune.rocchettasantantonio.fg.it
Pec: protocollocomune.rocchettasantantonio.fg@pec.leonet.it

L'appaltatore sarà vincolato, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di appalto, a quanto offerto, dichiarato e proposto nella propria offerta tecnica ed assunto a base per la valutazione e l'attribuzione dei punteggi compiuti dalla Commissione giudicatrice con riferimento agli elementi e sub-elementi sopra indicati.
L'offerta tecnica presentata dal concorrente aggiudicatario integrerà l'oggetto del contratto; l'esecuzione di quanto in essa previsto deve quindi intendersi completamente ed esclusivamente remunerata con il prezzo contrattuale risultante dall'offerta economica dell'aggiudicatario.
Gli allegati non richiesti non saranno oggetto di valutazione.
L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

4.3 BUSTA TELEMATICA "B - OFFERTA ECONOMICA"

(Documentazione della busta interna della «Offerta Economica»)

In questa busta devono essere introdotti esclusivamente i documenti costituenti l'offerta come descritti agli articoli seguenti, predisposta preferibilmente secondo il modello "ALLEGATO 3" al presente disciplinare. Il ribasso percentuale UNICO offerto deve essere espresso con massimo TRE decimali.
Sulla scorta di quanto previsto dall'art. 108 comma 9 del D.Lgs. n.36/2023 in sede di offerta economica il concorrente, PENA ESCLUSIONE dovrà indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali **concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ad esclusione delle forniture senza posa in opera, dei servizi di natura intellettuale e degli affidamenti ai sensi dell'art.50 comma 1 lettera a) del D.Lgs. n.36/2023. Nel caso di costi della manodopera inferiori a quelli stimati dalla stazione appaltante, l'operatore economico può anticipare nell'offerta economica le motivazioni del ribasso derivanti da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera, allegando i relativi giustificativi. La mancata anticipazione di motivazioni e/o giustificativi non costituisce causa di esclusione;**
L'offerta economica:

- a pena di esclusione, deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda come previsto nel presente disciplinare;
- non deve contenere condizioni concernenti modalità di pagamento, termini di consegna, limitazioni di validità o altri elementi in contrasto con le prescrizioni contenute negli atti di gara;
- non deve essere indeterminata o condizionata, né deve imporre restrizioni e deve contenere espressi impegni circa la **validità non inferiore a 180 giorni** dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte;

PARTE TERZA - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

5 CAPO 5 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 1, del Codice.
La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

OFFERTA	PUNTEGGIO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE COMPLESSIVO	100

5.1 Criteri di valutazione dell'offerta TECNICA (max 80 punti)

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

71020 - Piazza Aldo Moro n.12 - Tel.0885.654007 Fax 0885.654360
(Cod.Fisc.80003450717) - (P.IVA 01220850711) www.comune.rocchettasantantonio.fg.it
Pec: protocollocomune.rocchettasantantonio.fg@pec.leonet.it

VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA					
CRITERI DI VALUTAZIONE		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE		SUB-PUNTI	PUNTEGGIO MAX
1	**PROFESSIONALITÀ E ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO** Desumibile da n.5 (cinque) servizi affini a quello oggetto di affidamento e ritenuti dal concorrente maggiormente significativi	1.1	Servizi svolti (max 5) qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento, eseguiti negli ultimi 10. Verrà valutata l'attinenza dei servizi presentati in termini di caratteristiche, complessità ed entità del servizio.	10	15
		1.2	Organizzazione del servizio. Verranno valutati il livello di specifica professionalità, affidabilità e quindi, di qualità del concorrente. Si chiede una descrizione dettagliata delle diverse fasi del servizio, delle procedure di pulizia e sanificazione adottate, del servizio dietetico del programma di riduzione e gestione dei rifiuti, della gestione imprevisti, emergenze e modifiche del servizio e della valutazione piano di trasporto.	5	
2	**ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE** Corredata eventualmente dai curricula del personale che si intendono impiegare (figure base cuoco, aiuto cuoco e operatori)	2.1	Risorse umane messe a disposizione per lo svolgimento del servizio. Indicare l'organigramma e funzioni organico dedicato del centro cottura (cucina comunale), le modalità con cui saranno svolte le prestazioni di direttore del servizio mensa (Qualifica/curriculum), organizzazione del personale da impiegare (figure, monte ore, profili), piano di formazione /aggiornamento del personale addetto al servizio per l'intera durata dell'appalto, criteri e modalità di sostituzione del personale in caso di assenze su base giornaliera ed in funzione delle necessità intervenute).	5	5
3	**QUALITÀ DELLE DERRATE ALIMENTARI** Modalità di selezione e controllo dei fornitori, l'eventuale certificazione dei fornitori e la qualità delle derrate alimentari	3.1	Modalità di selezione e controllo dei fornitori, l'eventuale certificazione dei fornitori e la qualità delle derrate alimentari caricando le schede dei prodotti da fornire. Sarà oggetto di valutazione l'utilizzo di prodotti BIO, IGP, DOP a "KM 0". Occorre presentare una dichiarazione dell'impegno assunto che riporti l'elenco dei «produttori» vale a dire produttori primari, associazioni di produttori primari o aziende di trasformazione che fanno uso di materie prime o dei principali ingredienti dei prodotti trasformati da «KM 0» (max 150 km stradali), con le seguenti informazioni: i prodotti e le relative quantità che verranno fornite; la localizzazione del terreno agricolo o del sito produttivo. A tale dichiarazione devono essere allegati i contratti preliminari con i «produttori» che riportino: gli estremi delle licenze relative alle certificazioni biologiche possedute; le quantità su base mensile per l'ortofrutta o su base annua per altri che prevedono di fornire per l'intera durata contrattuale; la localizzazione dei loro terreni produttivi. Ai fini dell'attribuzione del punteggio saranno considerati i seguenti prodotti: passata di pomodoro, pasta, olio, carne), uova, frutta, legumi, prodotti lattiero caseari.	30	30
4	**PROPOSTE MIGLIORATIVE** Proposte migliorative/integrative pertinenti al servizio che saranno valutate sulla base dell'utilità per il servizio	4.1	Iniziative/attività di educazione alimentare (corsi, giornate a tema, ecc.) e modalità di coinvolgimento dell'utenza, con attenzione all'impatto ambientale, materiale didattico a support, monte ore complessivo/anno scolastico rivolto agli utenti. Fornitura gratuita di rinfreschi in occasione di eventi scolastici (festa di fine anno, accoglienza bambini di altre scuole per iniziative etc.) o altri eventi organizzati dall'Amministrazione Comunale Fornitura di acqua per eventi sportivi	13	28
		4.2	Fornitura pasti annuali gratuiti per gli aventi diritto da 150 punti 5 da 250 punti 10 da 350 punti 20	5-10-15	
5	**PREMIALITÀ PER POSSESSO DI CERTIFICAZIONE IN MATERIA DI QUALITA'** Possesso della certificazione di qualità. ISO 9001 – Sistema di gestione per la qualità (servizi di ristorazione collettiva o analoghi); ISO 22000 – Sistema di gestione per la sicurezza alimentare;	5.1	Presenza di almeno una certificazione di qualità: Certificazione della serie europea ISO 9001 / ISO 22000. Dovrà essere inoltre compilata la tabella (Tabella n.1 criterio 6) In caso di operatore economico plurisoggettivo (RTI/RTP, consorzio ecc.), il punteggio sarà calcolato in proporzione alla quota di partecipazione al raggruppamento/ consorzio (compresi gli eventuali ausiliari qualificanti) dell'operatore in possesso della certificazione di che trattasi, secondo l'applicazione della seguente formula con arrotondamento alla seconda cifra decimale: $PT = \Sigma i\ (qi \times \alpha i)/100$ Dove: • qi = quota percentuale di partecipazione al raggruppamento, espressa in centesimi, dell'i-esimo operatore economico. • αi = coefficiente di possesso certificazione da attribuire all'iesimo operatore economico. α assume il valore 1 (uno) in caso di possesso di certificato e il valore 0 (zero) in caso di assenza di certificate o certificato non valido e/o non attinente.	2	2
				PUNTEGGIO MAX =	80

71020 - Piazza Aldo Moro n.12 - Tel.0885.654007 Fax 0885.654360
(Cod.Fisc.80003450717) - (P.IVA 01220850711) www.comune.rocchettasantantonio.fg.it
Pec: protocollocomune.rocchettasantantonio.fg@pec.leonet.it

Tutti gli aspetti tecnico-gestionali dichiarati dal Concorrente in sede di offerta costituiranno condizioni contrattuali vincolanti per l'Aggiudicatario.

5.1.1. Criteri di valutazione della «Offerta Tecnica (max 80 punti):

L'aggiudicazione avviene con il criterio dell'Offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'articolo 108 del decreto legislativo n. 36 del 2023, applicando il metodo aggregativo-compensatore di cui all'allegato G al D.P.R. n. 207 del 2010, con le specificazioni di cui ai successivi paragrafi.

Ai fini della valutazione delle offerte, l'affidamento del contratto avverrà mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. art.108 comma 2 del d.lgs. 36/2023 da valutarsi, da parte della commissione giudicatrice, sulla base dei criteri di valutazione di seguito descritti e con l'attribuzione dei punteggi ad essi relativi in centesimi.

La valutazione dell'Offerta **tecnica** è effettuata dalla Commissione giudicatrice come segue:

a) la valutazione avviene distintamente per ciascuno degli elementi a valutazione di tipo qualitativo e discrezionale dei quali è composta, elencati all'**articolo 4.2.1** in base alla documentazione contenuta nella busta dell'**Offerta Tecnica**. Gli aspetti delle **Offerte Tecniche** che non hanno attinenza con i criteri di valutazione di cui al PUNTO 4.2.1., non concorrono all'attribuzione di vantaggi in termini di punteggio, a prescindere dal loro valore intrinseco.

b) a ciascun singolo sub-criterio che compone l'elemento di valutazione, oppure a ciascun singolo criterio di valutazione non suddiviso in sub-criterio, è attribuito un coefficiente, compreso tra 0 (zero) e 1 (uno), da parte di ciascun commissario, secondo la seguente scala di valori (con possibilità attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi):

Giudizio	Esempio di valori	Criterio di giudizio della proposta/del miglioramento
Eccellente	**1,0**	è ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori
Ottimo	**0,8**	aspetti positivi elevati o buona rispondenza alle aspettative
Buono	**0,6**	aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
Discreto	**0,4**	aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio
Modesto	**0,2**	appena percepibile o appena sufficiente
Assente/irrilevante	**0,0**	nessuna proposta o miglioramento irrilevante

c) a ciascun singolo sub-criterio che compone l'elemento di valutazione, oppure per ciascun singolo criterio di valutazione non suddiviso in sub- criterio, è effettuata la media (oppure la somma), dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario ed è individuato il relativo coefficiente, riportando ad 1 (uno) la media (o la somma) di valore più elevato e proporzionando a tale media (o a tale somma) di valore più elevato, le medie (o le somme) delle altre offerte, secondo la formula:

C(a) = Σn [Wi* V(a) i] dove:

C(a) : è l'indice di valutazione dell'offerta (a), corrispondente al punteggio in graduatoria;

n: è il numero totale dei requisiti;

Wi : peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a) i : è il coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile da zero a uno,ed attribuiti dai singoli commissari, così come previsto all'allegato (G), lett. a), p.to 4 (art.120) del D.P.R. n. 207/2010;

Σn : è la somma dei prodotti tra i coefficienti e i pesi di ciascun requisito dell'offerta.

d) a ciascun singolo sub- criterio che compone l'elemento di valutazione, oppure a ciascun singolo criterio di valutazione non suddiviso in sub- criterio, è assegnato un punteggio (cosiddetto indice di valutazione) costituito dal prodotto del relativo coefficiente, da 0 (zero) a 1 (uno), per il sub-peso o per il peso previsto all'articolo 3.2;

e) non è richiesto ai singoli elementi di valutazione il raggiungimento di un punteggio minimo.

Si procederà poi a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni sub criterio da parte di tutti i Commissari in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima gli altri valori

71020 - Piazza Aldo Moro n.12 - Tel.0885.654007 Fax 0885.654360
(Cod.Fisc.80003450717) - (P.IVA 01220850711) www.comune.rocchettasantantonio.fg.it
Pec: protocollocomune.rocchettasantantonio.fg@pec.leonet.it

medi.
Si procederà quindi a moltiplicare i coefficienti definitivi dei sub criterio per i rispettivi punteggi massimi.
Dalla sommatoria dei punteggi attribuiti ai sub criterio si determinerà il punteggio totale dell'offerta tecnica.

5.1.2. Soglia di sbarramento: fermo restando quanto previsto al precedente articolo 4.1.1, lettera d), sono ammesse tutte le **Offerte Tecniche** senza che sia imposto il raggiungimento di un punteggio minimo complessivo; pertanto la Stazione appaltante non applica alcuna soglia di sbarramento.

5.1.3. Elemento Prezzo (max 20 punti):
Per quanto riguarda la valutazione degli elementi quantitativi dell'offerta prezzo (max 20 punti) si applica la seguente formula:

C(a) = Σn [Wi * V(a)i] dove:
C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);
n = numero totale dei requisiti;
Wi = peso o punteggio attribuito al requisito (i);
V(a)i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;
Σn = sommatoria.

PARTE 3. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

CAPO 6 - FASE DI GARA

6.1. Commissione giudicatrice

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di 3 componenti, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.
La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".
La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.
Il RUP può avvalersi dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

6.2. Svolgimento delle operazioni di gara

La prima seduta pubblica, per l'apertura e la valutazione della Busta "A"- documentazione amministrativa e per la sola verifica del contenuto e della correttezza formale della Busta "B" –Offerta tecnica, avrà luogo presso il comune proponente : Comune di Rocchetta Sant'Antonio (Fg), 1° SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI -Servizio scolastico , P.zza A.Moro n.12, Rocchetta Sant'Antonio (Fg) 71020, il giorno

Mercoledi	Data:	30/12/2026	Ora:	10:00

oppure, in caso di impedimento, in altro luogo, altre data e ora, comunicati agli offerenti, con almeno 2 (due) giorni di anticipo.
La seduta è pubblica ma hanno diritto di parola esclusivamente i legali rappresentanti/amministratori/procuratori/le persone munite di apposita delega scritta delle imprese partecipanti.

6.2.1. Disciplina generale delle sedute

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte nel Bando, le stesse sono acquisite definitivamente dalla Piattaforma Telematica e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, saranno conservate in modo segreto, riservato e sicuro.
La procedura di gara sarà dichiarata aperta dal RUP/Seggio di gara, il quale si riunirà in seduta pubblica nel giorno e nel luogo indicati nel Bando.
Le successive sedute pubbliche si svolgeranno nel luogo e nei giorni indicati tramite Piattaforma Telematica.

71020 - Piazza Aldo Moro n.12 - Tel.0885.654007 Fax 0885.654360
(Cod.Fisc.80003450717) - (P.IVA 01220850711) www.comune.rocchettasantantonio.fg.it
Pec: protocollocomune.rocchettasantantonio.fg@pec.leonet.it

A ciascuna seduta pubblica potrà intervenire un incaricato per ciascun concorrente, che abbia la legale rappresentanza dell'operatore economico ovvero sia stato da questi delegato a rappresentarlo. Tali poteri dovranno risultare da idonea delega corredata da copia di un valido documento di identità del legale rappresentante.

Il RUP/Seggio di Gara, operando attraverso la Piattaforma Telematica, procederà allo svolgimento delle seguenti attività:

1) in seduta pubblica, alla verifica della ricezione delle "Offerte" tempestivamente presentate;
2) in seduta pubblica, all'apertura delle "Offerte" e all'apertura delle "Buste" contenenti la documentazione amministrativa e alla verifica che contenga tutti i documenti richiesti;
3) in seduta pubblica, valuterà inoltre che gli stessi siano conformi a quanto prescritto dal Bando di gara e dal presente Disciplinare e, quindi, procederà all'ammissione dei concorrenti idonei;
4) in seduta pubblica, provvederà all'apertura della busta contente l' "Offerta Tecnica" al fine del solo controllo formale del corredo documentale prescritto, dandone atto nel verbale;

La Commissione di gara, successivamente, provvederà alle seguenti operazioni di gara:

1) in seduta riservata, attribuirà, quindi, il punteggio in funzione e sulla base dei parametri di cui al precedente articolo del presente Disciplinare di gara;
2) in seduta pubblica, procederà a dare lettura dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica delle ditte ammesse;
3) in seduta pubblica , all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche delle Ditte e alla verifica della completezza e correttezza formale e sostanziale delle offerte;
4) in seduta pubblica , dare lettura dei ribassi percentuali offerti e quindi ad assegnare il punteggio relativo al prezzo;
5) in seduta pubblica, a dare lettura del tempo massimo di esecuzione dei lavori proposto dal concorrente e quindi ad assegnare il relativo punteggio;
6) in seduta riservata, alla verifica delle eventuali anomalie delle offerte in base alle prescrizioni di cui all'art. 110, comma 3, del D. Lgs. n. 36/2023.

All'esito delle predette operazioni, si procederà alla visualizzazione della classificazione delle offerte ammesse secondo la graduatoria decrescente delle offerte e quindi sarà stilata la graduatoria provvisoria. L'aggiudicazione della gara avverrà in capo all'offerente che sommati i punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica, avrà ottenuto il punteggio più alto.

In caso di offerte con uguale punteggio totale, l'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che abbia ottenuto il maggior punteggio relativamente "all'offerta tecnica".

Qualora i punteggi attribuiti al "valore tecnico" dovessero essere uguali, si procederà per sorteggio.

Delle predette operazioni verrà redatto Verbale.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente Disciplinare.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di "Soccorso Istruttorio", previsto dall'art. 101 del D. Lgs. n. 36/2023.

In particolare, la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali "non sanabili" le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Si precisa che la procedura potrà essere sospesa a seguito di anomalie segnalate dal sistema telematico.

6.2.2. Esame delle condizioni di partecipazione

Il RUP ed il/i componente/i del seggio di gara procedono a verificare l'adeguatezza della documentazione amministrativa presentata ai sensi del Capo 4, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dal presente disciplinare, ivi compresa la correttezza della garanzia provvisoria, delle dichiarazioni e della documentazione allegata, nonché a verificare:

a) che gli operatori economici in raggruppamento temporaneo o in consorzio ordinario, non abbiano presentato offerta in altra forma, singolarmente o in altri raggruppamenti o consorzi, pena l'esclusione

71020 - Piazza Aldo Moro n.12 - Tel.0885.654007 Fax 0885.654360
(Cod.Fisc.80003450717) - (P.IVA 01220850711) www.comune.rocchettasantantonio.fg.it
Pec: protocollocomune.rocchettasantantonio.fg@pec.leonet.it

di entrambi dalla gara, ai sensi dell'articolo 68, secondo periodo, del decreto legislativo n. 36 del 2023;

b) che i consorziati, per conto dei quali i consorzi stabili, oppure i consorzi di imprese cooperative o di imprese artigiane, hanno indicato di concorrere, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma, pena l'esclusione dalla gara sia del consorzio che del consorziato o dei consorziati indicati, ai sensi dell'articolo 68, secondo periodo, del decreto legislativo n. 36 del 2023;

c) che gli operatori economici ausiliari non abbiano presentato offerta autonomamente, non abbiano partecipato in raggruppamento temporaneo o in consorzio ordinario con operatori economici titolari di offerte tra loro concorrenti e non si siano costituiti ausiliari per più operatori economici titolari di offerte tra loro concorrenti, pena l'esclusione anche dell'operatore economico offerente.

6.3. Cause di esclusione in fase di ammissione

6.3.1. Cause di esclusione in fase di esame preliminare:

Sono esclusi, senza che si proceda all'apertura delle relative offerte, gli offerenti il cui plico telematico:

a) la marcatura temporale è successivo al termine perentorio stabilito da bando;
b) non contiene le buste telematiche della **Documentazione Amministrativa**, dell'**Offerta Tecnica** e dell'**Offerta - Economica;**
c) oppure è stata caricata l'**Offerta - Economica** nella busta telematica della Documentazione amministrativa o nell'Offerta Tecnica;

6.3.2. Cause di esclusione relative a dichiarazioni o documenti

Sono esclusi, senza che si proceda all'apertura della busta dell'**Offerta - Economica,** gli offerenti:

a) che ricadono in una delle condizioni di cui all'articolo 5.1.2;
b) che in una o più d'una delle dichiarazioni, hanno palesemente esposto condizioni oggettivamente e irrimediabilmente ostative alla partecipazione, autoconfessorie, non rimediabili con soccorso istruttorio, previste da una disposizione di legge statale o dal d.P.R. n. 207 del 2010, oppure hanno esposto dichiarazioni mendaci o prodotto documenti palesemente falsi;

6.3.3. Ammissioni con riserva subordinate a soccorso istruttorio

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione del presente disciplinare.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine non inferiore a 5 e non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

Eventuali richieste di Integrazioni, Soccorsi Istruttori e Giustificativi di offerte anomale vengono inoltrate

71020 - Piazza Aldo Moro n.12 - Tel.0885.654007 Fax 0885.654360
(Cod.Fisc.80003450717) - (P.IVA 01220850711) www.comune.rocchettasantantonio.fg.it
Pec: protocollocomune.rocchettasantantonio.fg@pec.leonet.it

all'operatore economico tramite casella di posta e, contestualmente, tramite apposito avviso che l'operatore riceverà nella sezione Comunicazioni della propria area riservata. (Vedasi MANUALE ALLEGATO)
In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.
Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.
La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato.
L'operatore economico è tenuto a fornire risposta risposta nel termine stabilito. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

6.3.4. Esclusioni definitive
Sono comunque esclusi gli offerenti:

a) in caso di inutile decorso del termine di cui al precedente articolo;
b) per i quali risulta una delle condizioni ostative di cui agli artt. dal 94 al 98, del decreto legislativo n.36 del 2023;
c) che si trovano in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché non dichiarate o dichiarate come inesistenti, sono accertate con qualunque mezzo di prova dalla Stazione appaltante;
d) le cui dichiarazioni o altri documenti, sia presentati in origine che presentati in seguito a richiesta della Stazione appaltante nell'ambito del soccorso istruttorio ai sensi del precedente articolo 5.2.4:
   -- risultano falsi o mendaci;
   -- sono in contrasto con clausole essenziali che regolano la gara, prescritte dal decreto legislativo n.36/2023 o dal regolamento approvato con d.P.R. n. 207 del 2010 nelle parti ancora in vigore, con altre prescrizioni legislative inderogabili, con le norme di ordine pubblico o con i principi generali dell'ordinamento giuridico, ancorché non previste dal bando.

6.4. Ammissione degli offerenti
6.4.1. Numero minimo degli offerenti ammessi e delle offerte ammesse
Le stazioni appaltanti possono decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
Tale facoltà è indicata espressamente nel bando.
Ai sensi dell'art 25 del D. Lgs. n. 36/2023, le stazioni appaltanti possono stabilire che l'aggiudicazione di una procedura interamente gestita con sistemi telematici avvenga con la presentazione di un'unica offerta.
La Stazione appaltante procede all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

6.4.2. Controllo del possesso dei requisiti
Il soggetto che presiede il seggio di gara proclama l'elenco degli offerenti ammessi e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni; quindi dà atto del numero degli offerenti ammessi.

6.5. Gestione della «Offerta Tecnica»
6.5.1. Apertura della «Offerta Tecnica»
Il RUP/Seggio di Gara, dopo l'apertura dei plichi ed aver concluso l'iter per la valutazione della documentazione amministrativa, ai fini dell'ammissione o meno dei concorrenti, esegue le seguenti operazioni:

a) procede, in **seduta pubblica**, all'apertura delle buste dell'**Offerta Tecnica**, al solo scopo di constatare e accertare la presenza del contenuto, senza alcun esame di merito o altra valutazione, elencando a verbale il contenuto, in base ai titoli assegnati agli atti presentati, ad indicazioni dell'oggetto o ad altri elementi identificativi degli stessi atti;
b) dichiara chiusa la seduta pubblica invitando gli estranei ad allontanarsi, rimandando alla Commissione giudicatrice le successive operazioni.

6.5.2. Esame della «Offerta Tecnica»
La Commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art.93 del d.lgs. n.36/2023:

a) in una o più **sedute riservate**, in data e ora stabilite dalla stessa Commissione giudicatrice tenendo

71020 - Piazza Aldo Moro n.12 - Tel.0885.654007 Fax 0885.654360
(Cod.Fisc.80003450717) - (P.IVA 01220850711) www.comune.rocchettasantantonio.fg.it
Pec: protocollocomune.rocchettasantantonio.fg@pec.leonet.it

conto dei termini per la conclusione delle operazioni, procede, sulla base della documentazione contenuta nelle buste dell'**Offerta Tecnica**, alla valutazione degli elementi tecnici, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 4.2, e all'assegnazione dei punteggi con le modalità e i criteri di cui all'articoli 4.2.1;

b) può richiedere, in determinate singole ed eccezionali fasi dell'esame, il consulto di soggetti tecnici terzi (esperti in ambiti di particolare specializzazione inerenti l'intervento o esperti in materia di procedimento, purché non ricadenti in alcuna della cause di astensione di cui all'articolo 51 del codice di procedura civile) che sono ammessi con la sola formula «a domanda risponde» senza possibilità di espressione di giudizi, commenti o altri apprezzamenti sull'oggetto della valutazione, e allontanati immediatamente dopo il consulto;

6.5.3. Conclusione dell'esame della «Offerta Tecnica»

La Commissione giudicatrice, al termine dell'esame delle **Offerte Tecniche** non escluse, procede all'assegnazione del punteggio a ciascuna **Offerta Tecnica**, mediante la somma dei punteggi già assegnati ai relativi elementi, formulando una graduatoria provvisoria delle sole **Offerte Tecniche**;

6.5.4. Cause di esclusione in fase di esame della «Offerta Tecnica»

Sono escluse, dopo l'apertura della busta dell'**Offerta Tecnica**, le offerte:

a) mancanti della firma dei soggetti competenti, ai sensi dell'articolo 1.4 e 4.1, salvo che la stessa offerta sia riconducibile con certezza all'offerente;

b) che incorrono in una delle condizioni che comportano la non ammissibilità come previsto dal presente disciplinare.

6.6. Gestione della «Offerta -Economica »

6.6.1. Apertura della «Offerta -Economica ».

La Commissione giudicatrice nel giorno e nell'ora, comunicati dal RUP o dal presidente della Commissione giudicatrice agli offerenti ammessi con almeno 2 (due) giorni di anticipo, in **seduta pubblica**, procede alla lettura della graduatoria provvisoria di cui al precedente articolo 6.5.3, relativa alle **Offerte Tecniche**, constata e fa constatare l'integrità delle buste telematiche dell'**Offerta -Economica** contenenti le offerte a valutazione quantitativa vincolata, procede alla loro apertura in sequenza e provvede:

a) a verificare la correttezza formale delle sottoscrizioni e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;

b) a verificare la correttezza formale dell'indicazione delle offerte e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;

c) alla lettura, ad alta voce, della misura percentuale delle offerte, espressa in lettere, distintamente per ciascun offerente, accertando altresì la presenza dell'indicazione relativa all'incidenza o all'importo dei costi di sicurezza aziendali propri dell'offerente, diversi dagli oneri per l'attuazione del piano di sicurezza;

d) ad accertare se eventuali offerte non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi, escludendo gli offerenti per i quali è accertata tale condizione, adeguando di conseguenza la graduatoria;

e) ad escludere le offerte se ricorre una della cause di cui al successivo articolo 6.6.2;

f) ad apporre in calce all'offerta la propria firma, o a far apporre la firma a tutti i componenti del seggio di gara; tale adempimento è effettuato anche per le offerte eventualmente escluse dopo la loro apertura.

6.6.2. Cause di esclusione in fase di esame della «Offerta -Economica »

Sono escluse, dopo l'apertura della busta telematica della **«Offerta -Economica »**, le offerte:

a) mancanti della firma digitale del soggetto competente o, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalizzati, di uno dei soggetti competenti degli operatori economici raggruppati o consorziati;

b) che recano l'indicazione di offerta pari all'importo a base d'appalto, senza ribasso in aumento; oppure che recano l'indicazione del ribasso in cifre ma non in lettere;

c) che contengono condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata oppure integrazioni interpretative o alternative dei metodi e dei criteri di offerta previsti dagli atti di gara;

d) di offerenti per i quali è accertata la mancata formulazione in modo autonomo ai sensi del precedente articolo 6.6.1, lettera d);

71020 - Piazza Aldo Moro n.12 - Tel.0885.654007 Fax 0885.654360
(Cod.Fisc.80003450717) - (P.IVA 01220850711) www.comune.rocchettasantantonio.fg.it
Pec: protocollocomune.rocchettasantantonio.fg@pec.leonet.it

e) il numero identificativo (serial number) della marca temporale inserito nella FASE 1 - punto 1.5 dovrà necessariamente corrispondere a quello dell'archivio informatico "BUSTA ECONOMICA" caricato nella FASE 2 – punto 1.6. L'eventuale discordanza sarà causa di esclusione dell'offerta dalla gara.

6.6.3. Soccorso istruttorio ed esclusioni in fase di esame della «Offerta -Economica »:

Ai sensi dell'art.101 del decreto legislativo n. 36/2023

a) sono ammesse con riserva le offerte:
   a.1) che, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, non contengono l'impegno a costituirsi o che l'impegno non indichi l'operatore economico capogruppo o contenga altre indicazioni incompatibili con la condizione di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario ai sensi dell'articolo 68, del decreto legislativo n. 36/2023, salvo che tale impegno risulti già dichiarato, assorbito o integrato nelle dichiarazioni parte della documentazione;
   a.2) che recano, in relazione all'indicazione del ribasso in lettere segni di abrasioni, cancellature o altre manomissioni, purché non rendano incerta l'offerta nel senso che questa sia comunque inequivocabile; che non siano espressamente confermate con sottoscrizione a margine o in calce da parte dell'offerente;

6.6.4. Valutazione della «Offerta -Economica »

La Commissione giudicatrice, possibilmente senza soluzione di continuità, procede ad attribuire il punteggio all'offerta di prezzo moltiplicando il coefficiente ottenuto da ciascuna offerta ai sensi dell'articolo 4.2.1 per il peso previsto.

6.6.5. Formazione della graduatoria provvisoria

La Commissione giudicatrice, senza soluzione di continuità, procede:

a) alla somma dei punteggi già assegnati alle **Offerte Tecniche** con il punteggio dell'**Offerta - Economica** ;
b) alla formazione della graduatoria provvisoria per l'individuazione dell'Offerta Economicamente più vantaggiosa, utilizzando la somma dei punteggi di cui alla precedente lettera a);
c) a dare lettura pubblica della predetta graduatoria delle offerte, in ordine decrescente;
d) a consegnare gli atti al responsabile del procedimento, verbalizzando tale adempimento.

6.7. Offerte anomale o anormalmente basse

Sono considerate anomale o anormalmente basse le offerte:

a) che, ai sensi dell'articolo 110, comma 2, del decreto legislativo n.36 del 2023, ottengono contemporaneamente:
   --- un punteggio relativo all'elemento Prezzo pari o superiore ai quattro quinti del punteggio (peso o ponderazione) massimo attribuibile allo stesso elemento Prezzo;
   --- la somma dei punteggi relativi a tutti gli elementi diversi dal prezzo, prima dell'eventuale riparametrazione del punteggio dell'**Offerta Tecnica**, pari o superiore ai quattro quinti della somma dei punteggi massimi attribuibili a tutti i predetti elementi;
b) che, ai sensi dell'articolo 110 del decreto legislativo n. 36/2023, appaiono anomale o anormalmente basse in base ad elementi specifici rilevati dalla Stazione appaltante;
c) se ricorrono le condizioni di cui alla lettera a) o alla lettera b), la Commissione giudicatrice dispone al RUP di richiedere le spiegazioni per iscritto, assegnando al concorrente un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione e di convocare una nuova seduta pubblica di gara nella data e l'ora, da comunicare agli offerenti con almeno 2 (due) giorni di anticipo;
d) se non ricorrono le condizioni di cui alla lettera a) o alla lettera b), la Commissione giudicatrice proclama l'aggiudicazione provvisoria in favore dell'offerente che ha presentato la migliore offerta; dichiara chiusa la seduta pubblica e trasmette gli atti al competente organo della Stazione appaltante per gli adempimenti conseguenti.

6 CAPO 6 - AGGIUDICAZIONE

6.1. Verbali

Sono verbalizzate:

71020 - Piazza Aldo Moro n.12 - Tel.0885.654007 Fax 0885.654360
(Cod.Fisc.80003450717) - (P.IVA 01220850711) www.comune.rocchettasantantonio.fg.it
Pec: protocollocomune.rocchettasantantonio.fg@pec.leonet.it

a) le motivazioni relative alle esclusioni;
b) le sospensioni o interruzione e le riprese delle sedute;
c) i soggetti ammessi a presenziare all'apertura delle offerte, purché muniti di delega o procura, oppure dotati di rappresentanza legale o direttori tecnici degli offerenti, come risultanti dalla documentazione presentata in sede di gara o appositamente esibita, possono chiedere di fare verbalizzare le proprie osservazioni;
d) il soggetto che presiede il seggio/commissione di gara annota a verbale le osservazioni di cui alla lettera c), se giudicate pertinenti al procedimento, eventualmente allegando al verbale note scritte degli operatori economici partecipanti alla gara;
e) il procedimento di verifica delle offerte anormalmente basse, avviene in seduta riservata e sono riportate a verbale solo le conclusioni del procedimento, eventualmente con il rinvio ad atti e relazioni diverse per le motivazioni;
f) la diffusione e l'accesso ai verbali, ferme restando le condizioni previste dalla legge, è effettuata apponendo opportuni "omissis" su eventuali annotazioni riguardanti le condizioni soggettive di cui agli artt. dal 94 al 98 del d.lgs. 36/2023.

6.2. Proposta di aggiudicazione:

a) Ai sensi dell'art. 17, comma 5 del d.lgs. n.36/2023, la stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, provvede all'aggiudicazione.
b) La proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art 17, comma 5 del d.lgs. n.36/2023 è soggetta ad approvazione dell'organo competente secondo l'ordinamento della stazione appaltante e nel rispetto dei termini dallo stesso previsti, decorrenti dal ricevimento della proposta di aggiudicazione da parte dell'organo competente. In mancanza, il termine è pari a trenta giorni. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorsi tali termini, la proposta di aggiudicazione si intende approvata.
c) nel caso risultino migliori due o più offerte uguali, l'aggiudicazione provvisoria è stabilita mediante immediato sorteggio pubblico tra le stesse;
d) l'aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto subordinata:
--- all'assenza di irregolarità nelle operazioni di gara;
--- all'approvazione del verbale di gara e dell'aggiudicazione da parte del competente organo della Stazione appaltante.

6.3. Aggiudicazione

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.
L'aggiudicazione diventa immediatamente efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti ai sensi dell'art. 17, comma 5 del d.lgs. n.36/2023. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.
Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

6.3.1. Provvedimento di aggiudicazione

L'aggiudicazione è disposta con provvedimento esplicito.
Adempimenti posteriori all'aggiudicazione:

a) resta salva per la Stazione Appaltante la possibilità di revocare l'aggiudicazione, ai sensi del DPR. 445/2000, se si accerta in capo all'aggiudicatario, in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più d'uno dei requisiti richiesti in sede di gara.
b) Disposta l'aggiudicazione, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto di appalto avviene secondo quanto previsto dall'art.18 del D.Lgs n.36/2023;
c) ha luogo entro i successivi sessanta giorni, salvo diverso termine previsto nell'invito ad offrire, ovvero l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario.
Se la stipulazione del contratto non avviene nel termine fissato, l'aggiudicatario può, mediante atto

71020 - Piazza Aldo Moro n.12 - Tel.0885.654007 Fax 0885.654360
(Cod.Fisc.80003450717) - (P.IVA 01220850711) www.comune.rocchettasantantonio.fg.it
Pec: protocollocomune.rocchettasantantonio.fg@pec.leonet.it

notificato alla stazione appaltante, sciogliersi da ogni vincolo o recedere dal contratto. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali documentate.

7 CAPO 7 - STIPULA DEL CONTRATTO

7.1. Condizioni e adempimenti per la stipula del contratto

7.1.1. Condizioni per la stipula del contratto

Ai sensi dell'art. 55. (Termini dilatori): La stipulazione del contratto avviene entro trenta giorni dall'aggiudicazione. I termini dilatori previsti dall'articolo 18, commi 3 e 4, non si applicano agli affidamenti dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea.

a) La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.
b) All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.
c) Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.
d) Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.
e) La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.
f) L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto
g) del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.
h) Il contratto è stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante del Comune. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

7.1.2. Obblighi dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dalla Stazione appaltante con apposita richiesta, e, in assenza di questa, entro 30 (trenta) giorni dall'avvenuta conoscenza dell'aggiudicazione definitiva:

a) a fornire tempestivamente alla stazione appaltante tutta la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo;
b) a depositare presso la stazione appaltante le dovute cauzioni e assicurazioni come segue:
   --- la cauzione definitiva di cui all'articolo 117 del decreto legislativo n. 36 del 2023;
   --- la polizza assicurativa contro i rischi dell'esecuzione e la garanzia di responsabilità civile
c) se costituito in forma societaria diversa dalla società di persone (S.p.A., S.A.p.A., S.r.l., S.coop.p.A., S.coop.r.l., Società consortile per azioni o a responsabilità limitata), a presentare una dichiarazione circa la propria composizione societaria, l'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni «con diritto di voto» sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto, ai sensi dell'articolo 1 del d.p.c.m. 11 maggio 1991, n. 187, attuativo dell'articolo 17, terzo comma, della legge n. 55 del 1990; in caso di consorzio la dichiarazione deve riguardare anche le società consorziate indicate per l'esecuzione del lavoro;
d) a depositare presso la Stazione appaltante le spese di contratto, di registro, di segreteria e ogni altra spesa connessa, come determinate ai sensi di legge, eventualmente sotto forma di importo provvisorio soggetto a conguaglio al momento della stipula;
e) se l'aggiudicatario non stipula il contratto nei termini prescritti, oppure non assolve gli adempimenti di cui alle precedenti lettere dalla a) alla d), in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla Stazione appaltante;
f) nel caso di cui alla precedente lettera f), la Stazione appaltante provvede ad incamerare la cauzione provvisoria; in ogni caso è fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni ivi compresi i danni da ritardo e i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.

71020 - Piazza Aldo Moro n.12 - Tel.0885.654007 Fax 0885.654360
(Cod.Fisc.80003450717) - (P.IVA 01220850711) www.comune.rocchettasantantonio.fg.it
Pec: protocollocomune.rocchettasantantonio.fg@pec.leonet.it

PARTE QUARTA - DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI

8 CAPO 8 - DISPOSIZIONI SU DOCUMENTAZIONE, DICHIARAZIONI E COMUNICAZIONI

8.1. Dichiarazioni e documentazione amministrativa

8.1.1. Validità e formalità delle dichiarazioni:

a) tutte le dichiarazioni richieste dal presente disciplinare:
   --- sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47, comma 1, del d.P.R. n. 445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale dell'operatore economico o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente lo stesso operatore economico);
   --- ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000, in quanto rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui il dichiarante abbia diretta conoscenza;
   --- devono essere presentate da tutti gli operatori economici, in qualsiasi forma di partecipazione o coinvolgimento, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;
   --- devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni distinte;

8.1.2. Codice di comportamento

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché [per le amministrazioni tenute alla redazione del PIAO] nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO] [negli altri casi nel Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla medesima ai sensi del decreto legislativo n. 231/01].
In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante https://www.comune.rocchettasantantonio.fg.it/, e https://suamontidauni.traspare.com/

8.1.3. Acquisizione delle informazioni e documentazione disponibile

a) Il bando, il disciplinare di gara, il capitolato speciale descrittivo e prestazionale e relativi allegati ed i modelli per dichiarazioni (utilizzabili dai concorrenti), sono disponibili, presso l'Ufficio Tecnico Comunale negli orari sopra riportati, oppure, con accesso gratuito, libero, diretto e completo agli indirizzi internet:
   - ✓ http//:www.comune.rocchettasantantonio.fg.it
   - ✓ http://suamontidauni.traspare.com;

   dai quali può essere scaricata liberamente;
b) le richieste di informazioni, di documentazione, nonché i quesiti degli offerenti, sono presentati entro il **termine perentorio del**

Giorno:	Venerdi	**Data:**	18/12/2026	**Ora:**	11:00

8.1.4. Chiarimenti

É possibile ottenere chiarimenti circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto, o eventuali delucidazioni sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, utilizzando la piattaforma "traspare", accessibile sul portale che gestisce la presente procedura di gara, raggiungibile attraverso:

- ➢ il sito http://suamontidauni.traspare.com,

richiamando la gara di cui trattasi.
Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente entro il termine indicato nel TIMING DI GARA, al punto 1.7, alla voce "Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti".
Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento nel predetto ambiente. Le domande e le relative risposte saranno pubblicate nell'apposita sezione della gara e saranno parte integrante della normativa contrattuale e di gara.

71020 - Piazza Aldo Moro n.12 - Tel.0885.654007 Fax 0885.654360
(Cod.Fisc.80003450717) - (P.IVA 01220850711) www.comune.rocchettasantantonio.fg.it
Pec: protocollocomune.rocchettasantantonio.fg@pec.leonet.it

IMPORTANTE: L'Azienda utilizzerà l'ambiente "Chiarimenti" per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine di deposito delle offerte e, successivamente, per le comunicazioni di carattere generale.
Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l'onere di monitorare tale ambiente al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.
Le comunicazioni saranno inoltrate dal sistema all'indirizzo di mail PEC inserito nella scheda Anagrafica della propria iscrizione in Albo Fornitori. Tutti gli operatori economici sono pertanto tenuti a verificare il dato pena il mancato recapito delle stesse;

8.2. Riserva di aggiudicazione

La stazione appaltante si riserva, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o indennità di alcun genere:

a) di sospendere e/o revocare la procedura;
b) di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
c) procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta pervenuta, purché valida e previa valutazione della congruità della stessa tenuto conto della natura del servizio e del suo prezzo;
d) di non procedere all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico;
e) di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte sia ritenuta congrua e/o non in linea con gli obiettivi della stazione appaltante;
f) di prorogare il termine perentorio di presentazione delle offerte senza che gli operatori economici possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
g) di non procedere all'aggiudicazione o di non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di risarcimento danni e/o indennità e/o compensi di qualsiasi titolo neanche ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile;

Nulla sarà dovuto dalla stazione appaltante al verificarsi di quanto sopra indicato.

8.1.5. Accesso agli atti

A decorrere dal 1° gennaio 2024, l'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e- procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice.

8.1.6. Definizione delle controversie

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara il Tribunale Amministrativo T.A.R. competente per la Regione Puglia.

8.1.7. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii , del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

La stazione appaltante si riserva di applicare le procedure di affidamento previste dall'art. 124 D.lgs. 36/2023.

Rocchetta Sant'Antonio Lì **24/11/2026**

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO DEL COMUNE DI ROCCHETTA SANT'ANTONIO (FG)
(F.to Dott.ssa Antonella Meriggi)

Firmato digitalmente da
ANTONELLA MERIGGI
CN = ANTONELLA MERIGGI
C = IT

71020 - Piazza Aldo Moro n.12 - Tel.0885.654007 Fax 0885.654360
(Cod.Fisc.80003450717) - (P.IVA 01220850711) www.comune.rocchettasantantonio.fg.it
Pec: protocollocomune.rocchettasantantonio.fg@pec.leonet.it