

Comune di **ROCCHETTA SANT'ANTONIO**

(Provincia di Foggia)

1° SETTORE AFFARI GENERALI

Servizio Pubblica Istruzione

Oggetto: Pubblicazione del conferimento all'esterno dell'incarico di Coordinatrice delle attività educative e didattiche presso la Scuola dell'Infanzia comunale "G. Piccolo" ai sensi 34, comma 12 del vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e dell'art. 3, commi 18 e 54 della Legge n. 244/2007.

L'anno **duemilanove**, il **giorno 31** del mese di **Agosto**, nel proprio Ufficio

Il Responsabile del 1° Settore Affari Generali

Premesso

- che con Determinazione n. 97 del 31/08/2009 del Servizio Pubblica Istruzione si è proceduto all'approvazione della graduatoria della selezione pubblica per titoli finalizzata al conferimento di un incarico di collaborazione esterna ad alto contenuto professionale nella qualità di Coordinatore delle attività educative e didattiche presso la Scuola dell'Infanzia Comunale "G. Piccolo";
- che con la stessa Determinazione è stato disposto il conferimento del predetto incarico con approvazione dell'allegato schema di contratto;

Visti gli obblighi di pubblicità sul sito istituzionale del Comune in ordine al nominativo dell'incaricato, dell'oggetto e delle ragioni dell'incarico, dell'ammontare del compenso e della durata, ai sensi dell'art. 34, comma 12 del vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici ed ei Servizi, così come uniformato all'art. 3, commi 18 e 54 della Legge Finanziaria n. 244/2007;

PUBBLICA

il conferimento del seguente incarico professionale:

SETTORE 1° AFFARI GENERALI – Servizio Pubblica Istruzione	
Nominativo dell'incaricato	Dott.ssa Iungo Maria Ripalta
Oggetto e finalità incarico	Coordinatrice delle attività educative e didattiche della Scuola dell'Infanzia Comunale "G. Piccolo". L'incarico ad alto contenuto professionale conferito sarà di tipo coordinato e continuativo.
Ammontare del compenso e durata	Per le prestazioni professionali richieste sarà erogato un compenso lordo di € 3200,00 per il periodo decorrente dal 01/09/2009 al 30/06/2010 giugno, più il rimborso delle spese di viaggio documentate nelle modalità di legge.

Il Responsabile del 1° Settore Affari Generali

Il Segretario Comunale

Dott. Gianluigi Caso